FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DIMITRIO SABINO**
Indirizzo	Via S. Lorenzo, 17/F- 66054 Vasto (CH)
Telefono	**348 - 7959516**
Fax	
E-mail	**sabdimitrio@libero.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15 GENNAIO 1951
Luogo di nascita	CERIGNOLA (FG)
Codice fiscale	DMTSBN51A15C514O

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DALL' APRILE 2005 AL GIUGNO 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O.OSPEDALI RIUNITI BERGAMO – Largo Barozzi, 1 – 24128 BERGAMO – BIBLIOTECA MEDICA -U.S.C. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
• Tipo di azienda o settore	OSPEDALI RIUNITI DI BERGAMO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI RILIEVO NAZIONALE
• Tipo di impiego	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETERIA
• Date (da – a)	DAL 1990 AL 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO PROTOCOLLO ED ARCHIVIO
• Tipo di azienda o settore	OSPEDALI RIUNITI DI BERGAMO
• Tipo di impiego	COADIUTORE DAPPRIMA ED ASSISTENTE AMMINISTRATIVO POI.
• Principali mansioni e responsabilità	PROTOCOLLO GEN. ED ARCHIVIO DIR. AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA
• Date (da – a)	DAL 1985 AL 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RIPARTIZIONE DEL PERSONALE ED UFFICIO CONCORSI CON PREDISPOSIZIONI DELIBERE ADOTTATE DALL'AMMINISTRAZIONE
• Tipo di azienda o settore	OSPEDALI RIUNITI DI BERGAMO
• Tipo di impiego	COADIUTORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	REGISTRAZIONE DATI PERSONALE DIPENDENTE RELATIVI ALL'ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE MEDESIMO. UFFICIO CONCORSI.
• Date (da – a)	DAL 1979 AL 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	OSPEDALI RIUNITI DI BERGAMO
• Tipo di azienda o settore	OSPEDALI RIUNITI DI BERGAMO
• Tipo di impiego	COADIUTORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	PREPOSTO NELLA SEGRETERIA DELLE UNITA' OPERATIVE AREA MEDICA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2001/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DEI BENI CULTURALI - ARCHIVIO DI STATO DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ARCHIVISTICA PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA : quest'ultima dedita essenzialmente allo studio di atti notarili.
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI ARCHIVISTICA PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE IST.TECN. AGRARIO STATALE BONSIGNORI – BRESCIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ACQUISIZIONI SPECIFICHE NEL SETTORE DELLA VITICULTURA ED ENOLOGIA IN PARTICOLARE
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI PERITO AGRARIO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	LATINO E LATINO MEDIOEVALE
Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Ha acquisito competenze relazionali e comunicative attraverso corsi specifici anche durante l'espletamento della propria attività professionale. Numerose le partecipazioni a Convegni e Congressi in qualità di Discente. Predisposizione ai contatti interpersonali intensificati e resi più appropriati durante attività professionale, ottimizzando risorse personali con evoluzioni positive acquisite nel tempo. Nel novembre 2008 ha partecipato in qualità di Discente all'XI° Convegno annuale Comitato di Bioetica "impariamo a litigare" (la gestione creativa dei conflitti tra operatori della Sanità).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Acquisito competenze organizzative nella gestione della documentazione amministrativa relativa all'archivio corrente, di deposito ed archivio storico, in particolare seguendo l'evoluzione legislativa attinente tali materie. Alto senso di appartenenza all'A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Acquisito competenze e abilità tecniche attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento promossi a favore della formazione e consulenza per la gestione dei Servizi nella Amministrazione della Cosa Pubblica. Utilizzo Software : Word,. Excel, Lotus Notes.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA CON PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. FORMAZIONE UMANISTICA. ARTI FIGURATIVE: SOLO FRUITORE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Dirigente sindacale provinciale e regionale : nell'ambito di quest'ultimo organismo ha ricoperto la carica di componente COLLEGIO DEI PROBIVIRI. CONSIGLIERE circoscrizionale COMUNE DI BERGAMO 1980-1985. Già presidente A.I.D.O. rionale Loreto in Bergamo. Già CONSIGLIERE Associazione Nazionale Autieri –Sez. di Bergamo (Revisore dei conti).
PATENTE O PATENTI	Patente di giuda di tipo B rilasciata dal Prefetto di Bergamo
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI ED INCONTRI FORMATIVI, NONCHÈ PUBBLICAZIONI SONO A DISPOSIZIONE SU RICHIESTA .

Dal 1 luglio 2010 posto in quiescenza.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in forma cartacea e informatizzata, esclusivamente per finalità necessarie allo svolgimento delle funzioni istituzionali e saranno comunicati agli enti regionali e nazionali di competenza nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti. In qualunque momento Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati e gli altri diritti previsti dall'art. 7 della citata legge.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Data: 26 Agosto 2021

Firma:
Sabino Dimitrio

[illegible]

ATTIVITA' E PARTECIPAZIONE AD EVENTI CULTURALI

A seguito della quiescenza dal pubblico impiego, ho dedicato il tempo libero a quelle attività annesse e connesse al mondo degli archivi ed alla rivisitazione delle materie afferenti le attività archivistiche quali : diplomatica con le tipologie di documenti pubblici e privati (documento notarile, documento comunale, documento signorile (visconteo), documenti arcivescovili milanesi.

Sono state di particolare attenzione le riletture delle pergamene del secolo XII° conservate presso l'Archivio di Stato di Milano ed una breve storia della scrittura latina.

1) Autore di pubblicazione su catalogo della Mostra, 3 novembre 2005 – 18 febbraio 2006, presso gli Archivi di Stato di Milano, "Nikolai Ivanovic, la vostra lettera…" da " LETTERE DI CATERINA II ROMANOV A N.I. SALTYKOV (1773-1793)".
2) Autore di pubblicazione su catalogo della Mostra, 8 novembre 2007-28 febbraio 2008, presso gli Archivi di Stato di Milano, ARCHIVIO TAVERNA "Questi conti Taverna…" Storia di una famiglia, di un fiume e di un castello.

I continui riferimenti al contesto storico, sociale e culturale, la particolare attenzione volta alle testimonianze in lingua volgare, l'ampia ed aggiornatissima bibliografia, i disegni e le tavole ne fanno uno strumento prezioso per l'apprendimento delle capacità di lettura e di giudizio indispensabili per lo studio di manoscritti e documenti medievali e rinascimentali.

Nel contempo non sono stati persi contatti e frequentazioni nelle sedi archivistiche in città diverse, laddove venivano periodicamente promossi incontri a tema specifico e - più in generale - opportunità di aggiornamento culturale.
Non ultime le partecipazioni a mostre di pittura di rilievo.

Quale amante della terra - in particolare della vite e del vino - ho avuto l'opportunità di non mancare ad inviti con personale partecipazione diretta, in veste di uditore, presso la Sede dell'Accademia dei Georgofili in Firenze a manifestazioni culturali finalizzate alla trattazione dei temi legati alla tutela ed alla valorizzazione del patrimonio agro-alimentare.
La giornata di studio su "Agroenergie da biocombustibili" con relazioni di autorevoli personalità scientifiche, si è rivelata particolarmente interessante, oltre che attuale.

Tema oggetto di studio recente è stato "Acqua e produzione alimentare" con implicazioni che discendono dal cambiamento climatico, dall'aumento della produttività dell'acqua in agricoltura, dall'analisi economica e disegno delle politiche di gestione dell'acqua ad uso irriguo: tra efficienza ed equità, oltre alle nuove tecnologie per la gestione idrica in agricoltura, ecc.
Altri temi ed i più disparati sono stati oggetto di trattazione nella sede Accademica al solo fine di opportuni approfondimenti per meglio affrontare nuove problematiche che investono l'agricoltura e tutti i rapporti dell'uomo con l'ambiente naturale.

Consigliere UNESCO in Cerignola presso la locale sede istituzionale dal 2016 al 2019.
Dal 29 settembre 2016 al settembre 2019, conferimento a nomina di "Cavaliere dell'Ordine Equestre del Santo Sepolcro di Gerusalemme" rilasciato dalla Segreteria di Stato Vaticana, a firma Edwin Cardinalem O'Brien – Magnus Magister.

Sabino Dimitrio

Vasto, 26 Agosto 2021