

# CURRICULUM VITAE

## Maragna Barbara

### Dati personali

Data e luogo di nascita: Termoli, 28/01/1973

città residenza: Vasto

email - account social - URL sito: [maragnabarbara@gmail.com](mailto:maragnabarbara@gmail.com), Maragna Barbara (Facebook),  
[maragnabarbara](#) (Instagram)

### Esperienze lavorative

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda  
settore o attività dell'azienda  
Ruolo: (es.: *responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...*)  
*Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda*  
Confezioni SE.GI (23/09/1994 – 05/05/1995 – Addetta alle vendite)

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda  
settore o attività dell'azienda  
Ruolo: (es.: *responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...*)  
*Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda*  
Sogiper SRL (12/01/1996 – 10/01/2011 – Addetta specializzata banconista)

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda  
settore o attività dell'azienda  
Ruolo: (es.: *responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...*)  
*Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda*  
M2 SRL (01/02/2012 – 30/04/2012 – Addetta specializzata banconista)

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda  
settore o attività dell'azienda  
Ruolo: (es.: *responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...*)  
*Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda*  
Hedò Cosmetici (06/12/2012 – 27/06/2020 – Titolare)

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda  
settore o attività dell'azienda  
Ruolo: (es.: *responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...*)  
*Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda*  
Imprenditrice nel settore cosmetico (28/06/2020 – tuttora)

### Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico
- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico

### Istruzione

- **Ultimo titolo conseguito**, anno e votazione: diploma magistrale

### Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** Inglese (livello buono)

### Ulteriori informazioni

*Buone conoscenze informatiche e dell'uso del pacchetto Office*

data

*N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.*

Firma

