

# CURRICULUM VITAE

## Scuteri Vincenza

### Dati personali

Data e luogo di nascita: San Calogero, 21/09/1957

città residenza: San Salvo

email - account social - URL sito: *solo se si vogliono rendere pubblici perché legati all'attività pubblica e/o amministrativa*

### Esperienze lavorative

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda  
settore o attività dell'azienda

Ruolo: *(es.: responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...)*

*Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda*

.....

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda  
settore o attività dell'azienda

Ruolo: *(es.: responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...)*

*Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda*

.....

### Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico

### Istruzione

- **Ultimo titolo conseguito**, anno e votazione: licenza elementare

### Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *solo se parlata e letta a livello buono*

### Ulteriori informazioni

*Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.*

data

*N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.*

Scuteri Vincenza