

# CURRICULUM VITAE

**Cannizzaro Angela**

## Dati personali

Data e luogo di nascita: Francoforte, 19/02/1973

città residenza: San Salvo

email - account social - URL sito: *solo se si vogliono rendere pubblici perché legati all'attività pubblica e/o amministrativa*

## Esperienze lavorative

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda  
settore o attività dell'azienda  
Ruolo: *(es.: responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...)*  
*Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda*  
.....

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda  
settore o attività dell'azienda  
Ruolo: *(es.: responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...)*  
*Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda*  
.....

## Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico
- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico

## Istruzione

- **Ultimo titolo conseguito**, anno e votazione: scuola di estetica

## Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *solo se parlata e letta a livello buono*

## Ulteriori informazioni

*Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.*

data

*N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.*

*Cannizzaro Angela*