



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRECO MARIA CRISTINA
Indirizzo	VIA FONTE GRUGNALE 27A
Telefono	339/6641552
E-mail	cgreco@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	VASTO, 20/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (07/2015 – a oggi)
- Azienda, settore, tipo di impiego

- Date (03/2015 – 06/2015)
- Azienda, settore, tipo di impiego

- Date (06/1998– 03/2015)
- Azienda, settore, tipo di impiego

Agenzia delle Entrate Direzione provinciale di Chieti Team controlli fiscali area Imprese - Funzionario Tributario terza fascia.

Agenzia delle Entrate Direzione Regionale dell’Abruzzo Servizi al Contribuente - Funzionario tributario terza fascia.

Comune di Vasto – Servizio Risorse umane – Servizio Cultura - profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (2008)

Corso di perfezionamento in Diritto Tributario e Fiscalità internazionale – Università degli studi G. D’Annunzio Pescara;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi G. D'Annunzio Pescara con Tesi su Autostrade del Mare.

- Date (1987)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Maturità Commerciale – Istituto tecnico commerciale F. Palizzi Vasto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE: livello buono
FRANCESE: livello buono
TEDESCO: conoscenza scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Doti di relazione, capacità organizzative, precisione, forte orientamento a lavorare per obiettivi nel rispetto di specifiche scadenze, capacità di lavorare in team e attitudine al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza Sistemi Operativi Microsoft Windows e Suite Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-