



MUNICIPIO della CITTA' DEL VASTO

Provincia di CHIETI

SUE ■ Sportello Unico dell'Edilizia

Settore 4° URBANISTICA e TERRITORIO

Corso Nuova Italia, 66054 VASTO (Ch)

Tel. 0873.309424 - Fax 0873.309440

www.comune.vasto.ch.it

PEC: comune.vasto@legalmail.it

C.F./P.I. : 00120410691

Protocollo

num.
CDU _____

20 _____

*Ai sensi del Decreto del Presidente della
Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e successive
modifiche e integrazioni*
**Marca da bollo del valore
di € 16,00**

Al Dirigente del Comune di
VASTO
Settore 4° URBANISTICA E SERVIZI

Richiesta CERTIFICATO di DESTINAZIONE URBANISTICA di cui all'art. 30, commi 2 e 3, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 come modificato dal d.lgs. n. 222 del 25 novembre 2016

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A - DATI ANAGRAFICI - Compilare gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome

*Nome..... *Nato il/...../..... *a

*C. Fiscale *Cittadinanza.....

*Residente nel Comune di.....

*Provincia *Codice Avviamento Postale

*Indirizzo * N° /.....

1/B - DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compilare gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

*Tel. Mobile..... @ *E-mail

Tel. Fisso PEC.....

1/C - IN QUALITA' DI: *

- Proprietario esclusivo
- Comproprietario con (indicare altri comproprietari):
- avente titolo in qualità di Tecnico Incaricato dal proprietario
- altro

in caso di soggetto NON proprietario compilare la DELEGA al punto 5.



MUNICIPIO della CITTA' DEL VASTO

Provincia di CHIETI

SUE ■ Sportello Unico dell'Edilizia

Settore 4° URBANISTICA e TERRITORIO

Corso Nuova Italia, 66054 VASTO (Ch)

Tel. 0873.309424 - Fax 0873.309440

www.comune.vasto.ch.it

PEC: comune.vasto@legalmail.it

C.F./P.I. : 00120410691

CHIEDE

il **rilascio del certificato di destinazione urbanistica**, di cui all'art. 30, commi 2 e 3 del D.P.R. 380/2001,

In Bollo [n. 2 marche da bollo da € 16,00 (1)] **per gli usi consentiti dalla Legge;**

Senza Bollo (indicare il caso interessato, allegando obbligatoriamente documento comprovante lo stato dichiarato) **per uso:**

- Successione** o **Donazione** (ai sensi dell'art.5 All. B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, come modificato dall'art. 28 D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955). Quando il CDU è richiesto per essere allegato a **denuncia di successione o donazione** (risoluzione Agenzia delle Entrate n. 25E/2010); **si allega:** autocertificazione comprovante lo stato di necessità, con documento di riconoscimento allegato;
- Piccola Proprietà Contadina** (ai sensi dell'art.21 All. B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972). Quando il CDU è richiesto per essere allegato ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della **PPC** (L. 25/2010 e s.m.i.) o di **imprese agricole diretto-coltivatrici**; **si allega:** documento comprovante lo stato dichiarato;
- Attività processuale** (ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n. 115 del 30.05.2002); Quando il CDU è richiesto per essere allegato ad atti e provvedimenti processuali di C.T.U. nominato; **si allega:** provvedimento di nomina del Tribunale competente;
- Scambio informazioni tra soggetti pubblici** (ai sensi dell'art.16 All.to B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, come modificato dall'art. 28 D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955). Quando il CDU è richiesto da soggetto pubblico, in questo caso risulta esente anche dai diritti di segreteria (L.604 del 08.06.1962 e s.m.i.).

relativamente a:

PARTICELLE o MAPPALI

Foglio N..... Particelle/Mappali n.

Foglio N..... Particelle/Mappali n.

Foglio N..... Particelle/Mappali n.

Foglio N..... Particelle/Mappali n.

del Comune di VASTO, in località

2 - ✍ FIRMA - Apporre la firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione/...../.....

(Firma per esteso del sottoscrittore)

3 - 📎 ALLEGATI - Da presentare obbligatoriamente uniti alla domanda

- Marca da Bollo da apporre sulla richiesta del certificato (1);
- Ricevuta versamento Diritti di segreteria (2) da versare tramite piattaforma digitale *pagopa* (3);
- Estratto di mappa catastale con evidenziati i limiti dei mappali richiesti;
- Visura catastale aggiornata;
-

(1) Non necessita, sia sulla domanda che sul certificato, se si rientra nei casi di esenzione succitati. In tutti gli altri casi la marca da Bollo deve essere apposta sulla Domanda prima della presentazione della stessa, mentre quella da apporre sul certificato potrà essere prodotta SOLO al momento del ritiro del certificato richiesto (1 marca ogni 4 facciate) ed è fatto divieto consegnarla in fase di richiesta al protocollo.

(2) Dovuti, ai sensi di Deliberazione di Giunta Comunale nella seguente misura:

- a) Per terreni classificati **E ("agricoli") - E1 - F1 - ST - V1 - V7 - V8 - aree a standards - ex tracciato ferroviario - strade esistenti**, per blocchi fino a n. 10 particelle **€ 20,00**;
- b) Per tutti gli altri casi: **€ 20,00** per la prima particella + **€ 8,00** per ogni ulteriore particella;

Si specifica che il pagamento dei € 20,00 versati per i Diritti di Segreteria rimane tale, indipendentemente dalla destinazione urbanistica delle particelle richieste. In caso di richiesta di restituzione a mezzo posta, l'importo dei diritti di segreteria va maggiorato di ulteriori € 10,00 quale spese postali. In caso di richiesta di restituzione del certificato con urgenza (5 gg lavorativi), l'importo dei diritti di segreteria va maggiorato di ulteriori € 30,00 quali diritti d'urgenza. [segue pagina successiva per metodo di pagamento.....]



MUNICIPIO della CITTA' DEL VASTO

Provincia di CHIETI

SUE ■ Sportello Unico dell'Edilizia

Settore 4° URBANISTICA e TERRITORIO

Corso Nuova Italia, 66054 VASTO (Ch)

Tel. 0873.309424 - Fax 0873.309440

www.comune.vasto.ch.it

PEC: comune.vasto@legalmail.it

C.F./P.I. : 00120410691

(3) Il pagamento è da effettuarsi *tramite la piattaforma digitale pagoPA*, raggiungibile dal sito del Comune di Vasto al link: <https://www.comune.vasto.ch.it/index.php/pagopa>, selezionando la relativa voce tra i pagamenti spontanei: **Diritti di Urbanistica** (causale: diritti certificato di destinazione urbanistica + nome + cognome richiedente)

4 • TERMINE DEL PROCEDIMENTO E VALIDITÀ – Indicare la procedura richiesta

- **Procedura ordinaria:** il certificato di destinazione urbanistica viene rilasciato dal dirigente o dal responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di **trenta (30) giorni** dalla presentazione della relativa domanda (comma 3 art. 30 D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, come modificato dal d.lgs. n. 222 del 25 novembre 2016).
- **Procedura d'urgenza:** è possibile richiedere il rilascio del certificato entro **5 giorni lavorativi** dalla data di ricezione al protocollo con i diritti di segreteria maggiorati (**ulteriori € 30,00 per diritti d'urgenza**).

Il certificato di destinazione urbanistica conserva validità per **un anno dalla data di rilascio**, salvo che non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici. Inoltre, in caso di mancato ritiro del certificato prodotto, trascorso 1 anno dalla data di emissione, il procedimento verrà archiviato d'ufficio, e per richiedere lo stesso, sarà necessario presentare una nuova richiesta con relativi diritti di segreteria.

Il certificato di destinazione urbanistica è rilasciato in base alle dichiarazioni riportate sulla richiesta e relative documentazioni allegate. Tutte le domande ed istanze sono assoggettate ai disposti dell'art. 57 della L.R. 18/83 nel testo in vigore.

Si precisa inoltre che:

- il calcolo delle eventuali superfici riportate è meramente indicativo, stante le differenze tra i sistemi di riferimento cartografici catastale e aerofotogrammetrico, "Cassini-Soldner e Gauss-Boaga";
- l'espressione percentuale di divisione delle particelle eventualmente riportata, corrisponde a mero calcolo grafico.

5 • DELEGA e PRIVACY

In relazione al disposto dell'art. 7, comma 5, DPR n. 184/2006 e all'art. 1387 del Codice Civile,

il/la Sig./ra nato/a il
proprietario delle particelle indicate (si allega **doc. riconoscimento del delegante** in corso di validità)

DELEGA

il/la Sig./ra nato/a il

alla **presentazione** di codesta richiesta e all'eventuale **ritiro** del certificato di destinazione urbanistica.

PRIVACY – Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vasto, con sede legale in Vasto. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Vasto; i dirigenti del Comune di Vasto, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Vasto, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.vasto.ch.it, alle apposite sezioni.