



Prot. n. 74650 del 23.12.2019 ( Allegato Determinazione n. 1318 del 23.12.2019)

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA “C” - RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART.1 DELLA LEGGE N.68/1999**

#### **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

##### **Premesso che**

- con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 18 del 22.01.2018 e n. 52 del 26.02.2019, si è provveduto ad approvare la Programmazione del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018-2020 ed al triennio 2019-2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 26.02.2019, avente ad oggetto “*Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021 (art.170, comma 1, del D.lgs.267/2000)*”, è stata aggiornata, altresì, la programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021;
- la procedura di mobilità obbligatoria, ex art.34-bis del D.lgs. 165/2001, esperita con nota n° 68896 del 28.12.2018, ha avuto esito negativo;
- la procedura di mobilità volontaria, ex art.30 del d.lgs.165/2001, indetta con propria determinazione dirigenziale n.849 del 14/08/2019, ha avuto esito negativo;
- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- con riferimento al disposto della Legge n. 68/99, il Comune di Vasto ha necessità di assolvere all’obbligo di collocamento delle categorie protette, pertanto il concorso è riservato ai soggetti di cui all’art. 1 comma 1 Legge 12 marzo 1999 n. 68 iscritti nelle liste del collocamento mirato ai sensi dell’art 8 della medesima legge 68/99,

**Richiamato** lo stralcio del Regolamento per il reclutamento del personale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 501 del 03/09/2002 e ss. mm. ed ii. con delibere nn. 61 del 20/03/2013 e 410 del 9/12/2015; e la declaratoria delle mansioni richieste per l’istruttore Contabile, ossia: “*Collabora all’attività istruttoria e di revisione di pratiche contabili, nell’ambito di direttive ed istruzioni, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione (schemi di contratti, autorizzazioni, riscossione e/o pagamenti e simili). Esegue operazioni di contabilità, economato e cassa prestabilite da direttive superiori e provvede anche a tutte le operazioni connesse nonché alla revisione di situazioni contabili, statistiche e di inventario, firmando atti e documenti di natura*

*vincolata previsti da procedure predeterminate. Esegue gli acquisti, provvede alle forniture, tiene l'albo dei fornitori, cura la tenuta dei libri contabili e dei documenti specifici del Settore di applicazione, provvede alle indagini di mercato per le necessità dell'ufficio cui è addetto. Svolge mansioni di addetto alla cassa nonché di consegnatario e/o economo dell'ufficio Economato e Cassa. Gestisce la gestione dei minuti servizi, delle minute opere e delle forniture comunque occorrenti per l'Amministrazione o ad essa incombenti. Riceve, gli appositi bollettari, dei dirigenti Capi Settore e le relative richieste, preventivamente sottoposte per l'autorizzazione al Ragioniere Capo. Predisporre elaborati statistici. Formula proposte in merito all'organizzazione del lavoro nella unità operativa cui è addetto nonché alla revisione di sistemi e procedure del proprio settore di applicazione. Svolge compiti propri della sua qualificazione anche mediante l'utilizzo di apparecchiature e sistemi di uso complesso. Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni. Svolge attività istruttoria secondo la declaratoria di qualifica provvedendo a tutti gli adempimenti previsti dalla materia attribuita al settore medesimo nell'ambito di normative generali e delle linee della programmazione dell'attività dell'ufficio nonché all'emanazione di programmi, direttive ed istruzioni specifiche volte alla individuazione degli obiettivi qualitativi e temporali da seguire e ne verifica i risultati e i costi. Compie atti istruttori e di controllo sulla capacità contributiva, sulle dichiarazioni e denunce presentate dai contribuenti, sui libri e scritture contabili e sui documenti, relativamente alla imposizione tributaria. Svolge, altresì, attività istruttoria di accertamento, valutazione, ispezione, verifica, revisione e controllo prevista dalle normative vigenti sul settore specifico di applicazione. Effettua attività di elaborazione predisponendo atti che rendono operativo il programma stesso sulla base delle specifiche competenze professionali, provvedendo, in quanto necessario, alla copia dattiloscritta o telematica del proprio lavoro.*

*Adotta ove ne abbia la competenza il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'Organo competente per l'adozione. Digita i dati al computer e al terminale, ove occorra. Per tutte le attività di competenza utilizza direttamente sistemi complessi e/o autonomi liberamente programmabili. All'occorrenza, in via eccezionale e temporanea, può essere adibito anche a mansioni previste dagli assetti inferiori o superiori."*

**Visto** il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.lgs 267/2000 e s.m.i;

**Visto** il d.lgs. n°165 del 30/03/2001;

**Vista** la legge 12 marzo 1999 n.68;

### **Rende noto**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 01 posto di Istruttore contabile di categoria giuridica "C" , riservato alle categorie protette di cui all'art.1 della legge 12.3.1999 n.68 ( norme per il diritto al lavoro dei disabili)

#### **1. REQUISITI GENERALI**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti, alla data di scadenza del presente bando, i seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art.38 del d.lgs.165/2001 e s.m.i.;

b) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo** previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

c) **pieno godimento dei diritti civili e politici;**

d) **idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire.** L'Amministrazione accerterà la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche preventivamente all'assunzione. L'accertamento di tale idoneità, in osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, prima dell'immissione in servizio, dal Comitato Tecnico di cui all'art. 6 della Legge n. 68/99 che ha modificato ed integrato l'art. 6 del D. Lgs. n. 469/96,

e) **non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

f) **posizione regolare nei confronti del servizio di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

g) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico** per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) **non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento,** o dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi della vigente normativa, o licenziati per le medesime o altre cause;

i) Gli aspiranti devono possedere il seguente titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale) di ragioniere, perito commerciale o titolo equipollente.** L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;

l) conoscenza dell'uso di apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche;

m) conoscenza della lingua inglese

## **2. REQUISITI SPECIFICI**

Coloro che concorrono al posto riservato agli invalidi civili, oltre al possesso dei requisiti sopra indicati, devono altresì appartenere alla categoria dei disabili, di cui all'art.1 comma 1 , lettera a) – b) –d) della legge 68/99 ed essere iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della legge 68/99.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda**

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4<sup>a</sup> serie speciale, "Concorsi ed esami". Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno non festivo successivo. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile.

**La domanda sarà compilata ONLINE, stampata, firmata ed inviata**, unitamente alla fotocopia leggibile di un valido documento di identità ed agli allegati richiesti dalla procedura, mediante la procedura telematica che sarà predisposta nel sito informatico del Comune di Vasto – [www.comune.vasto.ch.it](http://www.comune.vasto.ch.it) -sezione concorsi, mediante apposito link.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link sopra indicato. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata. Il manuale di istruzioni per l'uso dell'applicativo sarà disponibile nella pagina di accesso alla procedura telematica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando.

#### **4.CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
2. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) o e-mail e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità volontaria, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche;
3. stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
4. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
5. di appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art. 1, comma i lettere a) b) d) della legge 12 marzo 1999 n.68 e di essere iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della medesima legge 68/99;
6. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi. In caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusi con esito sfavorevole. In caso affermativo indicare i procedimenti in corso e le sanzioni riportate;
8. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso;
9. di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e la regolamentazione generale del Comune di Vasto;
10. di aver eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art.20 della legge 142/90
11. di autorizzare il Comune di Vasto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/2003.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- dettagliato **curriculum vitae**, redatto in base al modello europeo, ed in ogni caso sotto forma di autodichiarazione, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'eventuale anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione e/o datori di lavoro privati, con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.). Ad esso il candidato potrà allegare la documentazione ritenuta utile agli effetti della valutazione, mediante produzione dell'originale, di copia legale o autenticata ai sensi di legge, o autocertificazione prodotta nei modi prescritti dalla normativa vigente;
- Il candidato potrà inoltre allegare una **relazione di accompagnamento al curriculum**, illustrante le esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento ai datori di lavoro presso i quali ha operato, ai risultati ottenuti, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione della professionalità posseduta;
- **ricevuta del pagamento della tassa di concorso**, NON RIMBORSABILE, pari a Euro 10,00 (dieci/00) che deve essere versata, indicando nella causale il NOME e COGNOME del CANDIDATO e l'esatta denominazione del CONCORSO (02 posti di Istruttore Tecnico), con una delle seguenti modalità:
  - a) mediante c/corrente postale n° 10907665 intestato a COMUNE DI VASTO – PIAZZA BARBACANI 2;
  - b) mediante bonifico bancario diretto alla tesoreria del COMUNE DI VASTO – PIAZZA BARBACANI 2 – IBAN IT64S0311177911000000000566;
  - c) tramite versamento diretto in contanti alla TESORERIA del COMUNE DI VASTO c/o UBI Banca Filiale di via San Michele 14 – Vasto.

La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame. L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione al concorso, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Personale presso il Settore I – Servizi Interni ubicato in Piazza Barbacani, 2 – 66054 Vasto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

## **CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dall'art. 27 del Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Vasto.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso;
- la trasmissione della domanda senza gli allegati richiesti dal presente bando di concorso

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. L'accertamento dei requisiti, effettuato sulla base delle sole dichiarazioni rese in sede di presentazione di domanda di partecipazione, potrà essere effettuato in qualsiasi momento della procedura. L'accertamento reale del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato prima dell'assunzione. E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno effettuate mediante pubblicazione di apposite notizie sul sito internet istituzionale del Comune di Vasto nella pagina del concorso stesso, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla Commissione giudicatrice nel rispetto dei termini di preavviso e sarà comunicato mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Vasto.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Vasto.

**Limitatamente ai candidati esclusi dal concorso:** questi riceveranno anche una comunicazione individuale, indicante le motivazioni dell'esclusione e gli estremi del provvedimento, mediante raccomandata AR o PEC ai recapiti dagli stessi indicati nella domanda di partecipazione. I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura. L'esito di ciascuna prova, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva saranno pubblicati sul sito internet istituzionale. L'ammissione alla prova orale verrà anche confermata mediante comunicazione telegrafica e pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno e ne disporrà l'affissione presso la sede degli esami.

**Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

## **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Dirigente del I Settore – Servizi Interni e pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva. Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

**Antecedentemente all'assunzione verranno effettuati gli accertamenti sanitari atti verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale il concorso si riferisce. L'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Abruzzo, in base al Contratto Collettivo Funzioni Locali – in vigore all'atto dell'assunzione.

## **PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

**La Commissione** esaminatrice, nominata dal Dirigente del I Settore – Servizi Interni, sarà composta da un Dirigente dell'Ente, due esperti nelle materie oggetto del concorso, nonché da un segretario scelto fra i dipendenti del Comune.

I candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi nella sede, giorno ed ora che saranno resi noti mediante pubblicazione sul Sito internet comunale, muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

Tutte le eventuali notizie, informazioni e/o modifiche saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Vasto, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati, un punteggio da assegnare sulla base dei criteri riportati nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi – Capo IX e ss., avente ad oggetto “Reclutamento del personale”:

- 1. TITOLI:** massimo punti attribuibili 10;
- 2. PROVE SCRITTE :** massimo punti attribuibili 30 per ciascuna prova scritta
- 3. PROVA ORALE:** massimo punti attribuibili 30;

## **TITOLI**

**il punteggio per la valutazione dei titoli** viene ripartito come segue:

- titoli di studio fino a punti 2.00
- titoli di servizio fino a punti 5.00
- titoli vari fino a punti 2.00
- curriculum professionale fino a punti 1.00

1. **titoli di studio oltre a quello richiesto:** max 2 punti – laurea magistrale ad indirizzo tecnico: punti 2; laurea triennale stesso indirizzo: punti: 1;

2. **titoli di servizio :** max 5 punti – secondo la seguente ripartizione:

a) servizio reso presso Regioni, Comuni, Comunità Montane, loro consorzi o strutture strumentali di cui all'art. 113 D.Lgs. 267/2000:

- in categoria pari o superiore a quella del posto a concorso punti 1,00 per anno;
- in categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso punti 0,50 per anno;

b) per servizio reso presso altri Enti Pubblici diversi da quelli su elencati: punti 0,50 per anno.

3. **titoli professionali, formativi, culturali e vari, attinenti al profilo professionale interessato:** max 2,00 punti – punti 0,50 per ogni titolo acquisito nell'ambito professionale richiesto: master, corsi di formazione, incarichi formali di mansioni superiori di durata non inferiore a tre mesi, attestati, abilitazioni o diplomi di qualificazione professionale rilasciati da uffici o istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione;

4. **curriculum professionale** max 1 punto – tutte le esperienze professionali e culturali che non sono state oggetto di valutazione nelle altre categorie di titoli.

La valutazione dei titoli avverrà preliminarmente, per coloro che saranno ammessi alle prove scritte, e la graduatoria dei titoli sarà **pubblicata prima** delle medesime prove d'esame.

## **PROVA SCRITTA**

UNA PROVA SCRITTA SU Nozioni di finanza locale o di diritto tributario o di legge comunale e provinciale e regionale o di contabilità comunale - economica – Compilazione di una deliberazione di Organi Collegiali su materia contabile. La prova scritta si intenderà superata con una votazione di 21/30.

## **PROVA ORALE**

materie della prova scritta e adempimenti contabili obbligatori – Nozioni di legislazione sociale – Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. – Doveri dei pubblici dipendenti.

**il punteggio per la valutazione della prova orale**, massimo 30 punti, verrà attribuito interrogando il candidato sulle materie previste nel bando al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali richieste per il posto da ricoprire; la prova orale o colloquio si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione media di almeno 21/30.

L'accertamento della conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese sarà effettuato in occasione della prova orale. A tal fine la Commissione potrà essere integrata da Commissari esperti nelle predette materie

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non sarà consentita la consultazione di testi di legge annotati, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre



consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

I voti di ogni prova saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

### **EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva a test, sulle materie oggetto di esame, nel caso che il numero dei partecipanti sia superiore a 100.

La data e la sede della prova preselettiva, che potrà essere svolta in più turni e potrà essere realizzata con procedura automatizzata affidata a ditta specializzata, saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche notizie sul sito Internet dell'Ente [www.comune.vasto.ch.it](http://www.comune.vasto.ch.it), con preavviso di almeno quindici giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido; tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova preselettiva, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, che avverrà con esclusivo riferimento ai candidati ammessi alle prove di esame. I candidati che non si presenteranno all'eventuale prova preselettiva saranno ritenuti rinunciatari. La prova di preselezione sarà svolta al solo scopo di determinare il numero di candidati da ammettere alla prima prova scritta e non costituirà elemento di valutazione di merito nel concorso. Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 100 classificati, individuati secondo l'ordine decrescente; i candidati ex-aequo, fino alla 100esima posizione, saranno comunque ammessi a sostenere la prova scritta. I risultati della prova preselettiva, con indicazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali, saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche notizie sul sito Internet dell'Ente [www.comune.vasto.ch.it](http://www.comune.vasto.ch.it), entro 30 giorni dallo svolgimento della prova preselettiva.

**Ai sensi dell'art.25 - comma 9 del D. L. 90/2014 convertito in legge 114/2014 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art.20 comma 2bis della legge 104/92 ( persona affetta da invalidità superiore o pari all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.**

### **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Dirigente del I Settore – Servizi Interni e pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva. Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

**Antecedentemente all'assunzione verranno effettuati gli accertamenti sanitari atti verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale il concorso si riferisce. L'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Abruzzo, in base al Contratto Collettivo Funzioni Locali – in vigore all'atto dell'assunzione.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)**

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Vasto nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Vasto, via Barbacani n. 2.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente del Comune di Vasto Dott. Vincenzo Toma tel.08733091. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano. In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali. I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea. E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da

parte del Titolare. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento del Comune di Vasto all'indirizzo postale Via Barbacani n. 2, Vasto, oppure all'indirizzo PEC [comune.vasto@legalmail.it](mailto:comune.vasto@legalmail.it) in caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

## **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente concorso viene indetto nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Vasto si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Toma – Dirigente del I Settore – Servizi Interni. Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Vasto ed il DPR 487/1994.

Vasto, 23.12.2019

f.to **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE – SERVIZI INTERNI**  
Dr. Vincenzo Toma

### ***INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.***

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vasto; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Dirigente.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Vasto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta