



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

D'ALBERTO ANTONELLA
PAGANINI 3/D -66050 SAN SALVO
0873 328425 - 3476313442

antonelladalberto1971ch@gmail.com

Italiana

10/12/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2018 – alla data di oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Non Più Soli aps
- Tipo di azienda o settore Sociale
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 30/06/2020 – alla data di oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Provinciale Chieti di Assimea
- Tipo di azienda o settore Associazione di impresa
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01/07/2013 – 31/08/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Rigenerart
- Tipo di azienda o settore ambientale
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 19/09/2016 – alla data di oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro IAVC
 - Tipo di azienda o settore Comune di San Salvo
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Ispettore
 - Date (da – a) 01/07/2013 – 07/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione A.E.O.P.
 - Tipo di azienda o settore Ambientale
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Vicepresidente
- Date (da – a) 07/03/2016 – ALLA DATA DI OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AEZA
 - Tipo di azienda o settore Ambientale
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Vicepresidente
- Date (da – a) 15/11/2013 – ALLA DATA DI OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polizia Provinciale di Chieti
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Ispettore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1995 – 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consigliere presso il Comune Cupello
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Conseguita nel 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioneria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita conseguita con la votazione di : 40/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Conseguita nel 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di dirigente di comunità
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita conseguita con la votazione di : 85
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI