

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Francesco Menna**  
Indirizzo **Via Ciccarone, 91**  
Telefono **3386907436**  
Fax **087359462**  
E-mail **[fra.menna@tiscali.it](mailto:fra.menna@tiscali.it)**  
  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **08/06/1978 - Vasto**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

fino al 2008  
collaboratore nell'azienda familiare di somministrazione bevande ed alimenti

Dal 2003 al 2014  
Praticante avvocato e dal 2006 avvocato  
Studio Legale "Del Casale Sebastiano"  
Via Marco Polo, Vasto

Studio legale "Di Silvio Panfilo"  
Via Buonconsiglio, 50 Vasto

2013  
Studio legale in proprio  
Via Ciccarone, 101 Vasto

18.06.2011 - 05.06.2016  
Consigliere Comunale della Città del Vasto

14.07.2014 - 03.08.2015  
Regione Abruzzo - Assessorato alla Sanità, al Bilancio e allo Sport  
Assistente amministrativo all'Assessore Regione Abruzzo con contratto di lavoro a tempo determinato full time cat. C1

03.08.2015 - 31.07.2016  
Regione Abruzzo - Assessorato alla Sanità, al Bilancio e allo Sport  
Assistente amministrativo all'Assessore Regione Abruzzo con contratto di lavoro a tempo determinato part time cat. C1

20.06.2016 - in corso  
Sindaco della Città del Vasto

05.08.2016 - 01.10.2016

*Sede di Segreteria Comunale in Convenzione Guilmi-Carpineto Sinello e Montazzoli*

*Segretario Comunale*

01.10.2016 - in corso

*Segretario Comunale in aspettativa non retribuita per mandato elettorale di Sindaco della Città del Vasto ai sensi dell'art. 81 del T.U.E.L.*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

A.S. 1996.97

*Liceo Classico "L. Valerio Pudente", Vasto*

*Diploma di Maturità Classica con votazione 45/60*

A.A. 2003

*Università degli Studi del Molise, Campobasso*

*Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 100/110 – Tesi di Laurea con il Chiar.mo Prof. Onorato Bucci sul tema: "Repudium Mariti"*

01.05. 2004

*Università degli Studi del Molise, Campobasso*

*Corso di Perfezionamento e relativo attestato di merito in discipline del Lavoro, Sindacali e della Previdenza Sociale*

2006

*Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello de L'Aquila e conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Vasto (fino al 10.07.2014)*

2012

*A.D.R. Conciliando Conciliazione Mediazione Arbitrato Formazione*

*Corso svolto con profitto e relativo conseguimento, in data 23.04.2012, del titolo di "Mediatore Civile e Commerciale" ex D.Lgs. 28/2010*

2014

*Quinto Corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di n. 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali denominato "Co.A5"*

2016

*Abilitazione a Segretario Comunale iscritto nella fascia professionale 'C', in quanto idoneo alla titolarità di sedi di Comuni fino a 3.000 abitanti, a seguito dell'abilitazione concessa Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ex art. 98, comma 4, del T.U.E.L.*

2019/2020

*Corso di specializzazione per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Spe.S 2019) con conseguimento della idoneità alle funzioni di SEGRETARIO GENERALE fascia B per Comuni con popolazione sino a 65.000 abitanti con votazione di 28/30*

**FORMAZIONE PERMANENTE E  
RELATIVI ATTESTATI DI MERITO**  
Scuola superiore della P.A locale:

20/11/2019  
Protezione civile e gestione delle emergenze

13/11/2019  
La programmazione delle assunzioni

06/11/2019  
L'etica del servizio pubblico e il presidio della correttezza amministrativa. Il codice di comportamento e il sistema sanzionatorio

30/10/2019  
Le procedure per l'affidamento di contratti pubblici negli EE.LL.

23/10/2019  
Pianificazione urbanistica e pianificazione di settore

16/10/2019  
Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL.

09/10/2019  
Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella P.A.

23/10/2019  
Finanziamenti europei e ruolo del Comune

25/09/2019  
Le società pubbliche

25/09/2019  
Gli obblighi di pubblicazione e la privacy

**CORSI E AGGIORNAMENTI**

29/05/2017  
Seminario di formazione "Il riordino delle società partecipate nella riforma Madia. Profili giuridici ed economici" a cura di Anci, Upi, Accademia Autonomie

13/11/2014  
Agricoltura in sicurezza: obblighi normative e contribute Inail per la messa a norma

31/5/2014  
Convivium grafologico

13/5/2014  
"agricoltura in sicurezza" sicurezza macchine agricole: obblighi normativi e contributi Inail per la messa a norma

23/05/2014  
La riforma dei delitti contro la P.A.

12/04/2014  
Violenza nei confronti delle donne

18/03/2014  
Infoday – bandi e incentive per le imprese

15/02/2014  
CTU. Opportunità ed insidie

01/02/2014  
Crisi economia e crisi di fiducia

09/12/2013  
Misure cautelari personali

28/11/2013  
Prevenzione e sicurezza sul lavoro

21/06/2013  
Tariffe forensi

14/06/2013  
Pubbliche amministrazioni e giurisdizioni

08/06/2013  
Il foro delle ADR soluzioni ed opportunità

04/05/2013  
L'importanza dei sistemi elettorali

12/04/2013  
Il dolo eventuale

15/03/2013  
Crisi da sovraindebitamento

05/11/2012  
Incontro studio "abusi e reati edilizi"

27/10/2012  
La disciplina delle impugnazioni dopo la L. 134/12

11/06/2012  
Perché il vangelo può salvare l'Italia

05/06/2012  
Separazione e divorzio: reclamo, revoca e modifica

26/11/2011  
Prevenzione e contrasto dell'usura

03/11/2011  
Informatizzazione e mediazione

07/10/2011  
Problematiche processo tributario (prima giornata)

10/06/2011  
Verifiche fiscali e diritto di difesa

2010  
Prof. Francesco Caringella Dike Giuridica  
Corso sugli enti locali articolato in tre moduli: area amministrativa; area finanziaria; area sindacale e management.

13/12/2010  
Mod2 il nuovo processo amministrativo

13/10/2010  
Protocollo d'intesa richiesta informatica di copie

16/07/2010  
Il testament biologico

09/07/2010  
Informazione giuridica e web

26/06/2010  
Conciliazione e mediazione

28/05/2010  
La riforma della previdenza forense

16/01/2010  
La posta elettronica certificata

#### **PUBBLICAZIONI E LAVORI**

2004  
Quotidiano "Il Nuovo Molise", Campobasso  
"Le procedure per certificare" in Nuovo Molise del 19.02.2004

2004  
E' autore del capitolo "Il trasferimento del lavoratore e la sua resistenza alla "Riforma Biagi"" contenuto nel libro "La nuova disciplina del rapporto di lavoro e riforma Biagi" pubblicato dal Dipartimento di scienze giuridiche amministrative dell'Università degli studi del Molise

2014  
Relazione sintetica sul Comune di Schiavi d'Abruzzo a seguito di modulo sul campo "CoA 5" – quinto corso-concorso segretari comunali.

2015  
Tesina fine corso concorso "CoA 5" quinto corso-concorso segretari comunali su: "L'istituto della trasparenza: tipicità e caratteristiche dell'accesso civico e ruolo del Responsabile per la trasparenza"

2021

Tesina fine corso di specializzazione per l'idoneità di segretario generale denominato "Spe.s 2019" su: "Il processo di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica. I controlli della Corte dei conti e l'obbligo di allineamento contabile. Soluzioni pratico operative anche in riferimento al divieto di soccorso finanziario ai Consorzi di servizi partecipati da enti locali".

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

Inglese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Desiderio di lavorare in gruppo, di collaborare e comunicare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del computer

**PATENTE O PATENTI**

B

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.