

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome e Nome

Della Penna Carlo

Indirizzo

Via Corso Mazzini, 411/B - 66054, Vasto (CH), ITALIA

Telefono

0873.370587

Mobile: +393496928259

E-mail

carlodellapenna@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Luogo e data di nascita

Vasto (CH), 13.12.1984

Sesso

Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Libero Professionista/ Gestione reparto Vendite/ Commerciale

Esperienza professionale

Date

Da 06/2016 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Assessore del Comune di Vasto

Principali attività e responsabilità

Deleghe attribuite: Turismo, Sport, Pesca ed Agricoltura, Commercio, Grandi Eventi.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vasto

Tipo di attività o settore

Riferire in Giunta questioni afferenti ai settori oggetto di delega e da relatore per le relative deliberazioni. Sovrintendenza ad un insieme di Uffici dell'Ente dei cd. "assessorati"

Date

Da 06/2015 a 06/2016

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Generale

Principali attività e responsabilità

Attività di stipula, rinnovo e cessione di tesseramenti di calciatori su mandato della Società.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

A.S.D. Vastese Calcio 1902.

Tipo di attività o settore

Attività di assistenza e consulenza legale in materia di Diritto Sportivo e Diritto Civile.

Date

Da 12/2012 ad Oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato

Principali attività e responsabilità

Attività di assistenza, consulenza giuridica e rappresentanza legale a favore dei Clienti.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Libero Professionista.

Tipo di attività o settore	Attività di assistenza e consulenza ai Clienti, in particolare specializzato in Diritto Penale, Civile, Amministrativo e Diritto Sportivo.
Date	Da 09/2010 ad Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Agente FIFA - Coordinatore – Procuratore Sportivo “P&P Sport Management”</u>
Principali attività e responsabilità	Attività diretta alla stipula, rinnovo o cessione di contratti di Calciatori Professionisti, su mandato da parte di Società Professionistiche (dalla Serie A alla LegaPro) e Calciatori Professionisti.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Libero Professionista, su autorizzazione da parte della “F.I.G.C.” - Via Corso d'Italia 35/B – 00198 ROMA (RM)/ P&P Pastorello Srl, Via Divisione Folgore, n.° 7/D – 36100 Vicenza (VI).
Tipo di attività o settore	Attività di assistenza e consulenza agli operatori del mondo dello sport, con particolare attenzione agli aspetti giuridici, fiscali ed assicurativi, nonché di marketing – Settore Sportivo.
Date	Da 09/2009 a 09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Praticante Avvocato</u>
Principali attività e responsabilità	Attività diretta alla redazione di atti legali, pareri ed altri adempimenti legali/burocratici legati all'attività dello Studio Legale (adempimenti in tribunale, assistenza alle udienze).
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Chiarini, via della Rocchetta, n. 2 – 61029 URBINO (PU).
Tipo di attività o settore	Pratica professionale – Settore Legale.
Date	Da 02/2007 a 05/2007
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Amministrativo</u>
Principali attività e responsabilità	Responsabile di segreteria presso il “College Aquilone”.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	E.R.S.U. Di Urbino – Via Nazionale B.T. n. 112 – 61029 URBINO (PU).
Tipo di attività o settore	Front Office – Settore Amministrativo.
Date	Da 01/2006 a 05/2006
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Amministrativo</u>
Principali attività e responsabilità	Supporto e gestione del materiale di tesi degli studenti laureandi, e relazione con gli studenti della facoltà.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Urbino, Carlo Bo – Facoltà di Scienze Motorie – Via Maurizio Oddi, n.14– 61029 URBINO (PU).
Tipo di attività o settore	Help Desk Studenti – Settore Amministrativo.
Istruzione e formazione	
Date	Da 12/2009 a 04/2011
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Laurea di 3.o livello in Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (corso della durata legale di 2 anni).</u>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Specializzazione in materie giuridiche, in particolare Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Urbino, Carlo Bo – Facoltà di Giurisprudenza.

Date **Da 01/2005 a 11/2009**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Magistrale di 2.o livello in Giurisprudenza (corso della durata legale di 5 anni).**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Specializzazione in materie giuridiche.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Urbino, Carlo Bo – Facoltà di Giurisprudenza.

Date **Da 09/2000 a 06/2004**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma in Ragioniere e Perito Commerciale (corso della durata legale di 5 anni).**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Studio di materie Economico/Giuridiche, Economia Aziendale, Matematica e Lingue (inglese e francese).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C.G. - Filippo Palizzi, Via dei Conti Ricci, n.1 – 66054 Vasto (CH).

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Francese**

Autovalutazione

Livello europeo

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente Avanzato	B2	Utente Avanzato	C1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo
B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base

Capacità e competenze sociali Capacità a relazionarsi positivamente con le persone; capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie, acquisite durante il periodo lavorativo.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle scadenze delle attività lavorative.

Capacità e competenze tecniche Abilità a svolgere mansioni legali acquisite durante il periodo di pratica professionale, ed alta capacità di vendita e negoziazione conseguita, ed affinata, con la professione di Agente di calciatori.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Power Point. Buona capacità di navigare in Internet e creare montaggi foto/video.

Patente A1 – A2 (Motocicli) – B (Automobil)



