

MARCO MARRA curriculum vitae

nato a Lanciano il 06/05/1976

C.F. MRRMRC76E06E435L

P.IVA 02653350690

📍 Via Platone, 64 – 66054 Vasto (CH)

✉ marcomarra76@gmail.com

✉ marcomarra76@pec.it

☎ 348.248.93.42



ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dic '20 in corso
- Ente:** Abruzzo Sviluppo spa
Mansioni:
Tipologia contrattuale: prestazione professionale con partita iva per attività di supporto tecnico specialistico al Servizio regionale DPG022, ovvero al RUNTS, nonché agli altri Servizi e uffici regionali coinvolti, attraverso un affiancamento tecnico-specialistico”
- Feb '19 gen '20
- Ente:** Abruzzo Sviluppo spa
Mansioni:
Tipologia contrattuale: prestazione professionale con partita iva “Esperto Junior esterno in monitoraggio e valutazione nell’ambito dell’assistenza tecnica per l’attuazione di servizi ed interventi sociali e programmi speciali di cui al piano sociale regionale 2016/2018”
- Feb '19 in corso
- Ente:** Soc. Coop. Onlus “Nuvola”
Mansioni: Rendicontazione SPRAR “Luna” di Lentella
Tipologia contrattuale: prestazione professionale con partita iva
- mar '19 in corso
- Ente:** Soc. Coop. VERSOPROBO
Mansioni: Rendicontazione SPRAR DI PALMOLI
Tipologia contrattuale: prestazione professionale con partita iva
- Ago '16 – feb '19
- Ente:** Consorzio di coop. MATRIX
Mansioni: Sociologo – rapporti con gli Enti Locali per l’attuazione dei Progetti SPRAR – progettazione, supervisione e rendicontazione e rimodulazione dei Piani Finanziari SPRAR; presentazione progetti di integrazione e di formazione per i beneficiari sprar; analisi sociologica dell’impatto sul territorio e sulla popolazione in relazione ai progetti messi in atto
Tipologia contrattuale: tempo indeterminato - sociologo
- Lug'15 – Giu '16
- Ente:** Comune di Vasto (CH)
Mansioni: Assessore a Ambiente – Aree protette – Mobilità Sostenibile – Servizi demografici e URP
Tipologia contrattuale: indennità di carica per EE.LL
- da Nov '15 a Dic '15
- Ente:** Anci
Mansioni: Affiancare i Comuni delle rendicontazioni economico finanziarie degli interventi realizzati con le risorse di cui all’Asse II “Energia” del P.O.R. - F.E.S.R. allo scopo di garantire l’armonizzazione delle procedure amministrative e consentire un agevole e immediata verifica tecnico amministrativa e contabile
Tipologia contrattuale: collaborazione occasionale quale Iscritto all’Albo dei Fornitori della IFEL – Fondazione ANCI della Finanza Locale
- da Mag '13 a Lug '15
- Ente:** Comune di Vasto (CH)
Mansioni: Assessore ai Servizi e manutenzioni – Aree protette – Mobilità Sostenibile
- da Lug '11 a Mag '13
- Ente:** Comune di Vasto (CH)
Mansioni: Assessore a informatizzazione ed innovazione – lavori pubblici - sussidiarietà – trasparenza e partecipazione - politiche della pace e diritti umani
- da Ago '09 a Mag '11
- Ente:** Comune di Vasto (CH)
Mansioni: Assessore alle Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Politiche per l’immigrazione, Pari Opportunità, Rapporti con le Associazioni, Progettazione Europea.

da 5/11/'07 a 3/08/'10	<p>Ente: Provincia di Prato</p> <p>Mansioni: "Specialista in Sistemi Amministrativi" e "Specialista in materie economiche, finanziarie e statistiche" presso l'Area Economico Finanziaria (verifica delle determinazioni dirigenziali di accertamenti, impegno e liquidazione, delibere di Giunta e di Consiglio, gestione mandati, utilizzo del programma di contabilità pubblica INFOR, controllo delle rendicontazioni progetti PAR FAS)</p> <p>Tipologia contrattuale: CCNL Enti Locali_ tempo determinato – cat. D 1</p>
da Apr '03 a Nov '07	<p>Società: Tecno Appalti s.r.l. - Vasto</p> <p>Mansioni: gestione amministrativa (inserimento fatture fornitori, registrazione prima nota, utilizzo del programma di contabilità "Multi", contrattualistica, gestione pratiche, gestione documenti urbanistici per l'edilizia)</p> <p>Mansioni: responsabile Ufficio Vendite nel campo immobiliare.</p> <p>Tipologia contrattuale: CCNL Edili_ tempo indeterminato</p>
da Giu '06 a Ago '09	<p>Ente: Comune di Vasto_ Consiglio Comunale</p> <p>Mansioni: Consigliere Comunale; membro della Commissione Bilancio, membro della Commissione Farmacia Comunale, supplente alla Commissione Assetto e Pianificazione Territoriale</p>
Dic.'03 - Dic.'04	<p>Ente: Consiglio Regionale d'Abruzzo</p> <p>Mansioni: collaborazione e supporto tecnico e politico alla Vice Presidenza del Consiglio Regionale</p> <p>Tipologia contrattuale: stage</p>
Luglio - Sett '03	<p>Ente: EUMC - European Monitoring Center on Racism and Xenophobia- partenariato italiano: COSPE – Cooperazione per lo Sviluppo dei Paesi Emergenti – Firenze.</p> <p>Mansioni: collaborazione al "Progetto RAXEN 4": responsabile per la ricerca sull'immigrazione nella Regione Abruzzo (mappatura e stesura rapporto).</p> <p>Tipologia contrattuale: collaborazione occasionale</p>
Febb '02 - Mar '03	<p>Ente: COSPE – Cooperazione per lo Sviluppo dei Paesi Emergenti – Firenze.</p> <p>Mansioni: collaborazione alla realizzazione e presentazione di Progetti di Sviluppo in America del Sud per formazione e gestione di imprese cooperative. Progetti finanziati dal Ministero degli Affari Esteri e Linee di finanziamento europee.</p> <p>Fasi: stesura Quadro logico, Budget e testo del progetto</p> <p>Tipologia contrattuale: stage e servizio civile</p>

FORMAZIONE

Nov 2015	Iscritto all'Albo dei Fornitori della IFEL – Fondazione ANCI della Finanza Locale
Feb 2014 Dic 2014	Progetto Europeo Formativo per le Pubbliche Amministrazioni denominato "BUMP: Boosting Urban Mobility Plans – supporto ai Comuni nello sviluppo dei Piani Urbani di Mobilità Sostenibile" organizzato da AREA Science Park di Trieste e cofinanziato dal <i>Programma Energia Intelligente per l'Europa</i> dell'Unione Europea.
2001/2002	<p>Corso I.F.T.S. in "Gestione di Imprese e Organizzazioni non profit" organizzato dalla Facoltà di Statistica Università di Padova e da DiEffe s.c.a.r.l. di Padova</p> <p>Discipline fondamentali: Found raising, Contabilità, Adempimenti fiscali e tributari per Enti non profit, Qualità dell'impresa sociale, Bilancio Sociale, Diritto del lavoro e gestione delle risorse umane, Management per Enti non profit, Comunicazione, Economia Aziendale, Budgeting e controllo di gestione, etc. – totale ore: 1.200</p>
19 Giu 2001	<p>LAUREA IN SOCIOLOGIA (Indirizzo Territorio e Ambiente) – Università degli Studi di Urbino</p> <p>Discipline fondamentali: Geografia Politica ed Economica, Economia Politica, Statistica, Metodologia e Tecnica della ricerca sociale, Sociologia dell'Ambiente, Sociologia Urbana e Rurale, etc.</p> <p>Tesi finale in Sociologia Economica. Votazione 110/110 con lode</p> <p>Studente borsista per 4 anni.</p>
1998/1999	<p>STUDENTE ERASMUS</p> <p>Universidad del Pais Vasco di Bilbao, Spagna</p>
8 Ago 1995	<p>Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "R. Mattioli" di Vasto (CH). Votazione 47/60</p>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2
SPAGNOLO	C2	C2	C2	C2	C2

Diploma di Castigliano dell'Università del Pais Basco

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo ottime competenze comunicative, sia in termini di strategia comunicativa sia in gestione di pubblica oratoria, acquisite durante la mia esperienza politica di Consigliere Comunale e Assessore Comunale

Competenze organizzative e gestionali

- **leadership** (oltre 20 anni di politica attiva dentro e fuori le istituzioni) e gestione di vere e proprie équipe multidisciplinari
- **problem solving**
- **gestione delle emergenze** sia in ambito di amministrazione pubblica durante l'assessorato ai servizi sociali e servizi manutentivi e per la cooperazione con il terremoto dell'Aquila, sia con le ultime esperienze all'interno dei Centri di Accoglienza Straordinaria per migranti

Altre Competenze professionali

- Iscritto all'Albo dei Fornitori della IFEL – Fondazione ANCI della Finanza Locale

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) acquisite in tutti gli anni di lavoro amministrativo
- Buona conoscenza del programma di contabilità per Enti Locali INFOR.
- Buona conoscenza del programma di contabilità "Multi" - GAMMA.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

F.to Dott. Marco Marra

