

CURRICULUM VITAE di

DATI ANAGRAFICI

Roberta Nicoletti

Nata a Vasto il 04/5/1971

Residente in Via Ettore Fieramosca n. 8, 66054 VASTO (Chieti)

Italia

Telefono abitazione 0873/363233 - Mobile 3280644558

Posta elettronica: nicolettiroberta@libero.it

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi del Molise – sede di Campobasso;
- Dal settembre 2009 Abilitata alla professione forense di Avvocato a seguito di concorso nazionale;
- Diploma di Maturità Classica - Liceo Ginnasio Statale "L. V. Pudente" di Vasto (CH);
- Iscritta alla Facoltà di Scienze della Formazione Primaria – previo superamento di test di ammissione – presso l'Università degli Studi di Macerata (con esami a credito);
- Corsi di specializzazione:
 - 1) Corso per "Programmatore DBMS" – deliberato ed istituito dalla Regione Abruzzo della durata di 7 mesi – pari a 600 ore – (anno 2002-2003).
Contenuti del corso:
 - a) **Di Base:** orientamento – accompagnamento, potenziamento dell'autoapprendimento, organizzazione aziendale e sicurezza sul lavoro; conoscenza delle caratteristiche del rapporto di lavoro, ecc;
 - b) **Tecnico Professionale:** architettura dei sistemi informativi, metodologia di analisi introduzione alle basi di dati- introduzione alla basi S.Q.L. – programmazione in S.Q.L. – manutenzione dell'applicativo DBMS; pianificazione, controllo e sviluppo dell'applicazione DBMS;
 - 2) Corso di specializzazione presso "IFPAN" (Istituto per la Formazione Professionale Assistenti Notarili) con sede in Roma, istituito dalla Regione Lazio per la gestione aziendale, d'impresa e studi notarili (Marzo - Aprile 2004);

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Avvocato (settembre 2009);
- Pratica Forense e lavorativa presso Studio Legale Associato di Vasto con attività di studio riferita a: stesura atti e pratiche legali, attività forense in udienze civili, penali, giuslavoristiche ed amministrative;

- Stage presso Studio notarile con sede in Casalbordino e Vasto – Notaio Avv. Giovanna Baldascino (Giugno 2003- Gennaio 2004); assistenza stesura atti notarili inter vivos – mortis causa; rogiti: compravendite – mutui – procure – donazioni – testamenti- divisione ereditarie; compilazione repertori – adempimenti telematici (trascrizione presso la Conservatoria dei registri immobiliari – iscrizioni presso le Camere di Commercio con smart card e firma digitale) visure catastali – atti traslativi – atti costitutivi (costituzione di società e di persone e di capitali, associazioni – consorzi – cooperative – cessioni di aziende – di quote – affitti di azienda); convenzioni matrimoniali – comodati;
- Vincitrice di stage presso il Gruppo Mondadori con proprio elaborato;
- Vincitrice del Concorso Nazionale proposto dal "Movimento per la Vita": Europa, Meditazione sulla Libertà, con l'Alto Patrocinio del Presidente della Repubblica;
- Stage in Diritto del Turismo c/o Albergo di Vasto (Anno 2001);
- Idoneità Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per Collaboratore Amministrativo Addetto URP del Comune di San Salvo (CH).

LINGUE CONOSCIUTE:

- Italiano Madrelingua;
- Spagnolo: Livello: Ottimo Scritto
Ottimo Conversazione
- Inglese: Livello: Scolastico Scritto
Scolastico Conversazione

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Buona conoscenza per Windows e Apple.
- Corso da programmatore in DBMS (DATABASE)

INTERESSI E ATTIVITA':

- Interessi: Letture Giuridiche, di Psicologia, Pedagogia, Storiche, d'Arte ed in Lingua Straniera, di Informatica.
- Attività: Costante approfondimento delle materie giuridiche e perfezionamento delle lingue straniere.

Roberto Miesetti