

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TESEI, Ilaria
Indirizzo	340/Q, Corso Mazzini, 66054 Vasto, Italia
Telefono	00393388617895
Fax	087369418
E-mail	tese.i.ilaria@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21.10.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Titolare di Studio Legale in Vasto al Corso Mazzini n. 192 da ottobre 1998 ad oggi.
Componente CTP di Chieti dal marzo 1997 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Corso di Alta Formazione Alma Mater Studiorum Università di Bologna in "Corso Universitario di Formazione ed Aggiornamento per Giudici e Professionisti Tributari 27.09.2010.

Avvocato Cassazionista dal 10.12.2010

Abilitazione alla professione di avvocato 5 ottobre 1998.

Laurea presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna 13 marzo 1990.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE ACQUISITE IN PARTICOLAR MODO DURANTE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NEL COORDINAMENTO SUL POSTO DI LAVORO E IN ATTIVITÀ CULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buone competenze nell'utilizzo del pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FOTOGRAFA DILETTANTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[]

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs n. 196/2003

Vasto, 9 settembre 2021

Avv. Ilaria Tesei

