

INFORMAZIONI PERSONALI

Marianna Giangiacomo



📍 Via Giulio Cesare 71/a, Vasto (Ch)

☎ 0873321444 📠 3391639354

✉ marianngiangiacomo@gmail.com

🌐 marianngiangiacomo@gmail.com

👤 Donna, 05-06-1985 Lanciano (Ch)

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Impiegata, Cassiera, Segretaria.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(dal 01/05/2015 - al 30/10/2015)

1. Segretaria presso Cna di Vasto

Segreteria e attività di caf e patronato

(dal 01/06/2013 - al 30/07/2013)

2. Cassiera presso gdo Oasi di Montenero di Bisaccia.

Pratiche di cassa.

(dal 02/03/2012 - al 03/08/2012)

3. Impiegata presso ufficio Giampietro Elga di Fresagrandinaria

Elaborazione 730

(dal 02/11/2010 - al 30/06/2010)

4. Impiegata presso studio di consulenza del lavoro Lella Giuseppe

Tirocinio di consulente del lavoro.

(dal 11/07/2007 - al 09/08/2007)

5. Impiegata presso comune di Fresagrandinaria

Tirocinio affari generali, aiutante segretaria comunale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A.A. (2004-2009) **Laurea scienze politiche internazionali, europee e delle amministrazioni**
 Presso Università degli studi di Teramo
- Diritto, economia, statistica, demografia, sociologia, lingue, informatica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Ottime capacità di comunicazione e relazionali, serietà, affidabilità e lealtà. Conoscenza del modo di lavorare dei singoli per ottimizzare la produzione tra pari e secondo la gerarchia.
- Competenze organizzative e gestionali** Propensione al lavoro di gruppo, forte determinazione nel risolvere i problemi legati alla propria attività e al proprio team. Maturata capacità di cooperare per il raggiungimento degli obiettivi, rendendo armonico, dinamico e costruttivo il lavoro. Attitudine al coordinamento del gruppo.
- Competenze professionali** Buona conoscenza di nozioni contabili e amministrative:
- Dichiarazioni dei redditi, 730 cud.
 - Elaborazione isee.
 - Elaborazione pratiche di disoccupazione, anf bonus bebè, social card.
 - Archiviazione telematica e manuale.
 - Conoscenza del programma Team system
- Competenze informatiche** Buona conoscenza di internet e dei principali sistemi operativi
- Patente di guida** Categoria b. Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata, disponibile a trasferte per interventi lavorativi.

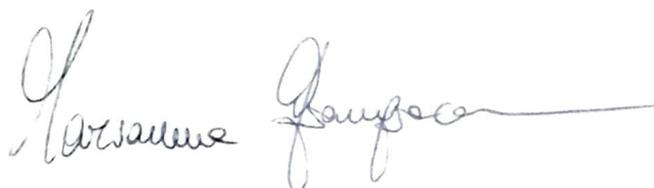
MOTIVAZIONE DELLA CANDIDATURA:

Non sono una professionista della politica, non ho esperienze tali, ma ho deciso di candidarmi per creare una nuova Vasto, una Vasto migliore.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

VASTO 10/09/2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Massimo Lanzetta". The signature is written in a cursive style with a long horizontal line extending to the right.