



# Claudia Castelli

---

**Data di nascita:** 28/01/1989 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Femminile |

(+39) 3407212232 | [claudiacastelli333@yahoo.it](mailto:claudiacastelli333@yahoo.it) | [castelliclaudia@pec.it](mailto:castelliclaudia@pec.it) |

[www.linkedin.com/in/claudia-castelli-ba7311135/](http://www.linkedin.com/in/claudia-castelli-ba7311135/) |

Via Delle Magnolie 25/B, 66054, Vasto, Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

15/04/2019 – ATTUALE – Roma

**CONSULENTE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE** – JOBITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO

---

Accoglienza candidati in front office, interviste telefoniche ai candidati iscritti in banca dati, colloqui valutativi e motivazionali, pubblicazione di annunci sulle diverse piattaforme di recruitment compreso il gestionale In-Recruiting, aggiornamento database candidati e clienti, gestione delle malattie, delle presenze e dei cedolini dei dipendenti somministrati, preparazione report di selezione e supporto commerciale per l'acquisizione di nuove aziende clienti. Procacciatrice di contatti e prospect, telemarketing, mail marketing.

Vasto, Italia

22/10/2018 – 12/04/2019 – Vasto

**ASSISTENTE SOCIALE(MODP MODULO OPERATIVO DIPENDENZE PATOLOGICHE)** – COOPERATIVA "LA RONDINE"

---

Conduzione di colloqui sociali con i pazienti tossicodipendenti internati e detenuti nell'istituto penitenziario di Vasto, stesura di relazioni sociali sui casi presentati, riunioni d'èquipe in stretta sinergia con il SERD(Servizio Dipendenze Asl).

Lanciano, Italia

01/08/2018 – 01/05/2019 – Vasto

**ADDETTA ALLA SORVEGLIANZA DI BAMBINI** – FAMIGLIA PRIVATA

---

Supervisione delle attività pomeridiane di 2 bambini per una famiglia privata. Affidamento completo e organizzazione autonoma delle attività.

Educazione e formazione specifica.

04/06/2018 – 12/07/2018 – Vasto

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVA** – GSG GLOBAL SERVICE GROUP SRL

---

Gestione del personale, contabilità aziendale, cura dei rapporti con i clienti e con i fornitori, promozione di campagne di pubblicità per la visibilità aziendale, marketing. Rendiconto ore lavorative dei dipendenti e gestione degli orari a turni, attività di receptionist.

Vasto, Italia

01/03/2018 – 15/04/2018 – Vasto

**RESPONSABILE ATTIVITÀ PROMOZIONALI** – W TEAM ITALIA

---

Consulenza face to face al cliente per la vendita del prodotto, interviste al pubblico. Predisposizione e conferma dei contratti acquisiti.

Vasto, Italia

01/12/2017 – 31/01/2018 – Termoli

**RESPONSABILE ATTIVITÀ PROMOZIONALI** – DOCTOR MATERASSO

---

Consulenza di benessere e salute, interviste al pubblico, gestione degli appuntamenti con i clienti, attività di marketing. Visite e attività di prevendita presso le Farmacie di zona.

Termoli, Italia

10/04/2017 – 31/08/2017 – Mottola

Assistenza psico-sociale agli utenti e pazienti anziani con problemi e patologie psichiatriche o difficoltà alla deambulazione.

Vasto, Italia

15/10/2016 – 15/07/2017 – Vasto

**SPECIALISTA DEI SERVIZI PER IL PERSONALE – KIRBY COMPANY BY FD DI BOSCO SIMONE**

---

Gestione delle risorse umane, marketing, segreteria, reclutamento del personale, presentazione dei corsi di formazione aziendale teorica e pratica. Processo interno di selezione, formazione ed addestramento del personale addetto alla vendita commerciale dei prodotti.

Vasto, Italia

04/09/2015 – 31/05/2016 – Vasto

**ADDETTA AI SERVIZI DI CURA DEI BAMBINI – CENTRO PER L'INFANZIA L'ARCOBALENO**

---

Cura dell'igiene del bambino, cura dell'alimentazione del bambino, educazione e formazione del bambino, promozione e attuazione di occasioni di scambio con il personale docente e non docente.

Vasto, Italia

06/2011 – 09/2011 – Vasto

**ASSISTENTE SOCIALE PER LE DIPENDENZE – SERD SERVIZIO DIPENDENZE**

---

Tirocinio Formativo Universitario

Servizio di assistenza psico-sociale per soggetti con dipendenze. Specializzazione in casi di rischio di patologie di dipendenza da alcool, droghe e gioco d'azzardo.

06/2010 – 09/2010 – Vasto

**ASSISTENTE SOCIALE PER MINORI – CASA DI ACCOGLIENZA "GENOVA RULLI"**

---

Tirocinio Formativo Universitario

Servizio di assistenza psico-sociale a minori e indagini psico-sociali a famiglie coinvolte. Riunioni e valutazioni.

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

01/09/2014 – ATTUALE – L'Aquila, Italia

**DOTTORESSA DELL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI – ORAS Abruzzo (Ordine Regionale Assistenti Sociali dell'Abruzzo)**

---

15/09/2009 – 16/07/2013 – Chieti, Italia

**DOTTORESSA E LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI SOCIALI – Università Degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti e Pescara**

---

10/09/2003 – 09/06/2009 – Vasto, Italia

**OPERATORE SOCIALE – Liceo delle Scienze Sociali Istituto Magistrale Statale "R.Pantini"**

---

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2
<b>FRANCESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## COMPETENZE DIGITALI

---

Social Network | Aruba | Microsoft Office | Posta elettronica certificata | Utilizzo degli Internet Browser Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, Mozilla Firefox

## PATENTE DI GUIDA

---

Patente di guida: B

## ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

---

24/09/2016

**Menzione D'Onore - Premio Histonium**

---

Menzione D'Onore al Concorso Nazionale di Poesia e Narrativa " Histonium" per la poesia inedita a tema libero "Ritorno".

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

---

**Competenze comunicative e interpersonali**

---

Capacità di lavorare in team, gestione delle priorità, di organizzazione e pianificazione delle attività personali e di gruppo.

Capacità di ascolto e comunicazione efficace.

Empatia e assertività.

Giornalista di cronaca locale per il quotidiano web Histonium.net di Vasto e Responsabile dei rapporti con la stampa per conto dell'Associazione Madrecultura.

Socio, Cerimoniere, Addetto Stampa e Presidente Lions Club International.

Adoro la musica e il canto, scrivere poesie, fare giornalismo, organizzare e dirigere progetti di beneficenza.

## ALTRE INFORMAZIONI

---

01/05/2019 - ATTUALE

**Officer Telematico del Lions Club**

---

Officer Telematico del Lions Club di Larino (Regione Molise) dal 2019

01/05/2018 - 01/05/2019

**Cerimoniere del Lions Club**

---

Cerimoniere/Rapporti con la Stampa del Lions Club Satellite di Montenero di Bisaccia dal 2018

01/05/2018 – ATTUALE  
**Membro del Lions Club**

---

Membro del Lions Club International Satellite di Montenero di Bisaccia dal 2018

01/01/2019 – ATTUALE  
**Membro dell'Associazione Madrecultura**

---

Membro/Rapporti con la Stampa dell'Associazione Madrecultura che promuove la cultura in tutte le sue forme.

01/02/2021 – ATTUALE  
**Presidente del Lions Club**

---

Presidente del Lions Club International Satellite di Montenero di Bisaccia dal 2021

01/10/2019 – ATTUALE  
**Socio del Comitato Civico L' Arcobaleno**

---

Socio del Comitato Civico L' Arcobaleno di Vasto che incentra il suo operato sulla giustizia sociale e sulla solidarietà.

## ● **AUTORIZZAZIONI**

---

### **Autorizzazione**

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

