



Tisbe Nicoletta Pellicciaro

DATE OF BIRTH:

07/09/1992

CONTACT

Nationality: Italian

Gender: Female



Via Martiri della Violenza, 16,
66054 Vasto, Italy



Tisbe.pellicciaro@yahoo.it

Tisbenicolettapellicciaro@gmail.com



(+39) 3276681577

(+39) 0873327676

WORK EXPERIENCE

03/05/2021 – CURRENT – Vasto (Ch), Italy

Customer Service - Supporto alla clientela

Edizioni Didattiche Gulliver S.r.l

Ente professionale convenzionato con il **Miur**, che offre **servizi per l'istruzione e materiale didattico**.

Gestire il servizio di **informazione al cliente** per dettagli concernenti gli ordini e il loro stato di avanzamento (ricevimento e stato di avanzamento degli ordini, preparazione di documenti e fatture). Mi occupo, inoltre, di **supervisionare la corrispondenza commerciale** e di gestire eventuali **reclami** o contenziosi con la consulenza dell'ufficio amministrativo.

Vi sono anche mansioni concernenti la gestione delle **banche dati** e la **redazione di rapporti di analisi sui processi aziendali**.

Casa Editrice per la Scuola Primaria e dell'Infanzia / Administrative and support service activities / info@gulliveredizioni.it / www.gulliverscuola.eu / Via Incoronata, 157/B, 66054, Vasto, Italia, 66054, Vasto, Italia, 66054, Vasto, Italy

25/05/2021 – CURRENT – Vasto (Ch), Italy

Operatrice Volontaria del Servizio Sociale Nazionale

Ministero per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale

Il progetto "**Assistenza inclusiva e sostenibile**", promosso dal Ministero delle Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale, contribuisce alla realizzazione del **programma di interventi** attraverso la messa in atto di azioni di assistenza dedicate ed innovative rivolte agli utenti dei servizi della Fondazione Padre Mileno Onlus.

Il progetto contribuisce al **supporto delle famiglie da un punto di vista pratico** aiutandole nel complesso percorso della disabilità, favorendo, attraverso **strategie multi-obiettivo e tran-settoriali**, la rigenerazione della comunità territoriale presente.

Centro di Fisioterapia e riabilitazione - FKT / Human health and social work activities / amministrazione@fondazionemileno.it / www.fondazionemileno.it / Via Platone, 77, 66054, Vasto, Italia, 66054, Vasto, Italia, 66054, Vasto, Italy

25/05/2019 – 31/08/2019 – Roma, Italy

Assistente Sociale

Agenzia Interinale Humangest S.p.a

Cooperativa Sociale "Medihospes"

Redazione di relazioni sociali settimanali e mensili sull'utenza, rivolte agli **Enti territoriali** quali: Prefettura, Comune ed Asl.

Colloqui con l'utenza preparatori per esame della Commissione territoriale per **delibera di protezione umanitaria e sussidiaria**.

Addetta, infine, allo **sportello lavoro** nell'area immigrazione.

Assistente Sociale del PIS (Pronto Intervento Sociale).

Lavoro svolto in quattro sedi: Anzio (RM), Latina (LT), Nettuno (RM) e Cori (LT).

Cooperativa Sociale "Medihospes" - C.a.s - Centro di Assistenza Straordinaria / Human health and social work activities / info@medih



ospes.it / www.medihospes.it / Via Francesco Antolisei, 25, Roma, Italia, 00173, Roma, Italia, 66054, Vasto, Italy

19/04/2019 – 22/05/2019 – Montenero di Bisaccia, Italy

Sales Advisor

Hennes & Mauritz S.r.l.

Vendita diretta e gestione della clientela all'interno del Punto Vendita commerciale nel settore **Retail abbigliamento ed accessori**.

Gestione del magazzino, cassa ed **assistenza alla vendita** nel **supporto al cliente**.

Vendita di Abbigliamento e Accessori al dettaglio / Other service activities / info.it@hm.com / www.hm.com / Contrada Padula/SS 16, Montenero di Bisaccia, Italia, 86036, Montenero di Bisaccia, Italy

01/12/2016 – 24/12/2017 – Vasto, Italy

Shop Assistant

Estasi Profumerie

Vendita al dettaglio e gestione della clientela all'interno del Punto Vendita commerciale nel settore Retail cosmesi e cura della persona. Gestione del magazzino, della cassa ed **assistenza alla vendita** nel supporto orientato alle **esigenze del cliente**.

Profumeria / Other service activities / info@estasi-profumerie.it / www.estasi-profumerie.it / Via Luigi Cardone, 32, Vasto, Italia, 66054, 66054, Vasto, Italy

EDUCATION AND TRAINING

10/09/2013 – 05/04/2016 – Via dei Vestini, 31, Chieti, Italy

Laurea Triennale in Servizio Sociale

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Field(s) of study

- Social sciences, journalism and information

100/110 | La tutela della famiglia e del minore nel Welfare dei servizi alla persona | www.unich.it

10/09/2016 – 05/11/2018 – Via dei Vestini, 31, Chieti, Italy

Laurea Magistrale in Politiche e Management per il Welfare

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Field(s) of study

- Business, administration and law : *Management and administration* | *Business, administration and law not elsewhere classified* | *Law*

110 e Lode | Esternalizzazione e accreditamento dei servizi socio-assistenziali nel Welfare locale | www.unich.it



TIROCINI FORMATIVI

23/10/2017 - 23/01/2018

Fondazione "Padre Alberto Mileno"

Centro di riabilitazione fisioterapico e riabilitativo. Casa di cura privata.

Principali mansioni:

- curare il rapporto tra sede di lavoro e famiglia, nonché tra sede e istituzioni socio-sanitarie dislocate sul territorio;
- raccogliere informazioni relative alla documentazione anamnestica e socio-ambientale del paziente;
- svolgere indagini sugli strumenti di intervento disponibili sul territorio (Comuni, Distretti Sanitari, C.I.M., Servizi Sociali).

20/04/2015 - 20/07/2015

RSA "Domus Pacis"

Residenza Sanitaria Assistenziale Geriatrica, riservata a pazienti affetti da demenza senile e/o Morbo di Alzheimer.

Principali mansioni:

- sostenere colloqui con pazienti e familiari degli stessi;
- affiancamento nell'unità di valutazione multidimensionale (UVM) per ogni paziente e del progetto assistenziale individuale (PAI);
- contatti con Enti Territoriali pubblici e privati.

30/04/2014 - 18/06/2014

Assessorato alle Politiche Sociali - Comune di Lanciano (Ch)

Area d'interesse: Tutela minorile

Principali mansioni:

- partecipazione attiva d'équipe;
- gestione colloqui con utenza del servizio;
- disbrigo pratiche amministrative concernenti rapporti con il Tribunale dei Minori per relativi affidamenti, adozioni o maltrattamenti;
- visite domiciliari.

DIGITAL SKILLS

Pacchetto Office / Posta elettronica / Social Network / Attestato Eipass 7 Moduli / Attestato di Dattilografia



LANGUAGE SKILLS

MOTHER TONGUE(S): Italian

OTHER LANGUAGE(S):

Inglese

Listening
C2

Reading
C1

**Spoken
production**
B2

**Spoken
interaction**
B2

Writing
C1

Francese

Listening
A2

Reading
A2

**Spoken
production**
A1

**Spoken
interaction**
A2

Writing
A2

ORGANISATIONAL SKILLS

● **Capacità organizzative e gestionali**

Sono in grado di lavorare in gruppo e in modo autonomo per raggiungere gli obiettivi aziendali, possiedo ottime capacità relazionali, di problem-solving e di gestione dell'utenza; forte capacità di adattamento e apprendimento nei vari contesti lavorativi e flessibilità nell'orario di lavoro.

ABILITAZIONE ALBO PROFESSIONALE

● **Abilitazione all' esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista (Sez.A) con relativa iscrizione all'albo professionale**

Conseguita in data 18/12/2018 presso Università degli Studi "G.d'Annunzio".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Tisbe Nicoletta Pellicciaro

Tisbe Nicoletta
Pellicciaro