

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ON-LINE AL FINE DEL RILASCIO DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI DEL COMUNE DI VASTO DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI

TRA

COMUNE DI VASTO, di seguito denominato "Comune", con sede in Vasto - Piazza Barbacani n. 2, Codice Fiscale 83000690699, rappresentato dalla dott.ssa Anna Lucia Mascioletti, nata a L'Aquila il 04/08/1967, nella qualità di Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi alla persona;

E

IL/la Sig./Sig.ranato/a il e residente in Via, titolare /legale rappresentante dell'attività, con sede in....., via
....., Codice Fiscale....., P.IVA di seguito denominato "soggetto convenzionato"

PREMESSO CHE

- il Comune di Vasto, nel perseguimento degli obiettivi generali di innovazione è impegnato in un importante processo di cambiamento organizzativo, tecnologico e culturale, volto ad offrire un miglior servizio ai cittadini ed alle imprese. In tale ambito, tra le altre cose, ha attivato il rilascio della "certificazione online" che consente ai cittadini di richiedere da una postazione internet un certificato. I certificati on line recano la firma digitale del Sindaco e il timbro digitale che garantisce l'autenticità del documento anche nella forma cartacea;
- al fine di garantire un maggior decentramento dei servizi e offrire ai cittadini una rete il più ampia possibile di rilascio delle certificazioni il Comune di Vasto si pone come finalità il potenziamento di forme di collaborazione con altri soggetti per l'ampliamento dei punti di rilascio delle certificazioni presso sedi non istituzionali, presenti in modo capillare e diffuso in città;
- tale collaborazione consiste unicamente nella mera facilitazione dell'accesso del cittadino alla stampa dei certificati on line e non postula il trasferimento a personale esterno all'Amministrazione delle funzioni delegate dallo Stato ai sensi degli art. 14 e 54 del D. Lgs.n. 267/2000, fermo restando che i suddetti certificati saranno esenti dal pagamento di diritti di segreteria e che non riporteranno altre firme se non quella del Sindaco quale Ufficiale d'Anagrafe.
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ è stato approvato il presente schema di convenzione nonché pubblicato sul sito istituzionale il relativo avviso pubblico approvato con determina dirigenziale n. _____
- è pervenuta in data _____ la richiesta di adesione per la stipula della convenzione da parte di _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - DEFINIZIONI

Le seguenti definizioni nonché le succitate premesse, sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Soggetto convenzionato:** è la persona fisica o giuridica che per convenzione con il Comune e per conto dello stesso offre agli utenti/clienti i servizi anagrafici certificativi online presso i locali ove svolge la propria attività economica e/o per il tramite di sportelli dallo stesso autorizzati;
- Sportello autorizzato:** sono i locali dell'attività economica, dotati della strumentazione necessaria, presso i quali vengono erogati i servizi anagrafici online;
- Operatore di sportello:** è la persona fisica che, designata dal soggetto convenzionato (art 2 quaterdecies codice privacy), rilascia la certificazione online agli utenti presso ogni singolo sportello autorizzato;
- Servizio di certificazione online:** è l'insieme dei servizi che, tramite collegamento al portale del Comune permette, previa autenticazione, la stampa dei certificati anagrafici;
- Certificato anagrafico con "timbro digitale":** documento informatico erogato ai sensi degli artt. 33 e 35 del D.P.R. 30/05/1989 n. 223 e art. 15 quinquies Legge 28/02/1990 n. 38, dotato di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico;
- Portale del Comune di Vasto:** portale di cui all'indirizzo IP:

Art. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina il rilascio online a clienti/utenti, da parte del soggetto convenzionato, che accetta, i certificati anagrafici presso gli sportelli autorizzati, di cui all'elenco allegato, integrabile/modificabile previa comunicazione del comune anche successivamente.

Art. 3 - OBBLIGHI DELLE PARTI

Il **Soggetto convenzionato** si impegna a:

1. Rilasciare, per il tramite dei propri sportelli autorizzati i certificati di cui all'art. 2 a chiunque ne faccia richiesta, previa identificazione del richiedente con le modalità di cui al DPR n. 445/2000, fermo restando l'obbligo di non cedere, riprodurre o comunque divulgare ad altri i dati oggetto di accesso e/o con modalità o strumenti diversi da quelli consentiti dalla convenzione.
2. Segnalare eventuali inadempimenti o violazioni di obblighi derivanti dalla presente convenzione e riscontrati presso gli sportelli autorizzati i quali dovranno assicurare l'erogazione del servizio in modo indifferenziato e indistinto a chiunque ne faccia richiesta, anche se non cliente diretto dell'esercizio di riferimento.
3. Esporre sulle vetrine e/o sulla porta d'ingresso e/o sul sito web dello sportello autorizzato un cartello/avviso relativo all'erogazione dei servizi certificativi online secondo le specifiche concordate col Comune.
4. Dare immediata notizia al Comune, tramite email all'indirizzo PEC comune.vasto@legalmail.it in caso di cessazione dell'attività.

In ogni caso il Soggetto convenzionato non vanterà alcun diritto di esclusiva nel rilascio di certificati in parola, in considerazione della natura "aperta" della convenzione a chiunque volesse aderirvi.

Il Comune nei confronti del Soggetto convenzionato:

1. Si obbliga a fornire tutte le informazioni necessarie in merito all'erogazione del servizio anagrafico on line, organizzando incontri formativi in costanza del rapporto e di cui verrà data specifica informativa, riguardanti in particolare le modalità di accesso al portale e di utilizzo dei servizi anagrafici on line, la stampa dei certificati, la normativa in materia.
2. Comunica l'attivazione, sospensione o disattivazione dei servizi anagrafici on line, anche se riconducibili a cause di forza maggiore, fermo restando che l'accesso al servizio di certificazione online è fornito gratuitamente dal Comune.
3. Non risponde per malfunzionamenti della strumentazione hardware utilizzata dal Soggetto convenzionato nel suo esercizio o presso lo sportello autorizzato.
4. Si impegna a pubblicare sul proprio sito l'elenco gli sportelli che aderendo alla presente convenzione effettuano il servizio di rilascio dei certificati on-line.

Art. 4 - MODALITA' DI RILASCIO DEI CERTIFICATI

1. L'accesso al Portale dei Servizi Anagrafici del Comune di Vasto, assicurato tramite specifica piattaforma tecnologica interconnessa, avviene da parte di ogni operatore di sportello tramite SPID o altra modalità di abilitazione al servizio di certificazione anagrafica on line.
2. Il soggetto convenzionato dà il proprio consenso circa la tracciatura dettagliata di ogni singola operazione effettuata dall'operatore di sportello che attua il collegamento in rete (con specifica indicazione della data e dell'ora), della tipologia di certificato rilasciato, dell'identità e delle forme di identificazione di colui che lo ha richiesto, dell'identità del soggetto intestatario del certificato (con specifica della data e dell'ora).
3. Gli accessi verranno monitorati dal Comune al fine dell'espletamento delle funzioni di controllo con possibilità di registrazione informatica di tutte le operazioni effettuate, non essendo in particolare consentito l'accesso contemporaneo da più postazioni di lavoro con lo stesso identificativo ovvero l'uso improprio o la divulgazione a terzi delle specifiche credenziali di accesso e, in caso di anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurato inutilizzo, il Comune si riserva di disabilitare il servizio.
4. Le credenziali personali per l'accesso al servizio di certificazione on line sono strettamente personali e non cedibili ad altro soggetto. La violazione di tale prescrizione implica l'immediato recesso del Comune dalla convenzione.

Art. 5 - CERTIFICAZIONI DEL SISTEMA ON-LINE

Di seguito vengono elencati i certificati rilasciati online dagli sportelli autorizzati, e rilasciabili previa identificazione:

CERTIFICATI ANAGRAFICI:

Residenza
Stato di famiglia
Stato libero
Esistenza in vita
Cittadinanza
Stato Civile

Rimangono esclusi i certificati plurilingue o su modelli europei e comunque quelli la cui firma deve essere legalizzata dalla Prefettura. I certificati emessi online non sono riconosciuti all'estero.

Le tipologie sopra elencate potranno essere integrate con altre, previa adozione di provvedimento dirigenziale, Nel caso in cui il certificato richiesto non venga rilasciato in automatico dal sistema, l'intermediario comunicherà l'anomalia all'ufficio anagrafe del comune nella persona della dott.ssa Maria Saracino e/o di altro funzionario dei servizi demografici da individuarsi, utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: comune.vasto@legalmail.it.

Art. 6 - CERTIFICAZIONI IN BOLLO

La certificazione anagrafica è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modifiche ed integrazioni, da corrispondere secondo le indicazioni previste nel sistema di certificazione online pubblicate sul portale.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI – NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il Soggetto convenzionato è consapevole del fatto che, per le finalità dell'erogazione dei certificati online del Comune, tratterà dati personali di cittadini.

Per i trattamenti effettuati devono applicarsi le norme del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Il soggetto convenzionato, ritenuto che presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, viene nominato, dal Comune di Vasto, titolare del trattamento, ai sensi dell'art.28 del GDPR responsabile (esterno) del trattamento dati connesso all'erogazione del servizio di rilascio dei certificati anagrafici online del comune di Vasto.

Ai fini del rispetto della normativa succitata, il Soggetto convenzionato, quale responsabile esterno, è tenuto a:

- osservare il regolamento europeo 679/2016 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di trattamento dei dati personali
- mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati soddisfi i requisiti e i principi del Regolamento;
- osservare gli obblighi di cui alla presente convenzione e seguire tutte le prescrizioni, fornite dal Comune, quale titolare del trattamento dei dati personali, inerenti alle modalità operative ed alle garanzie di sicurezza e riservatezza dei dati trattati;
- rispettare le norme comportamentali, impartite dal Comune, quale titolare del trattamento, in materia di presa in consegna ed utilizzo degli strumenti e delle credenziali di accesso ai servizi anagrafici online, così come indicate nella presente convenzione, con particolare riferimento agli artt.3-4;
- rendere edotti i designati al trattamento dei dati circa le misure e le istruzioni impartite dal Comune in qualità di titolare del trattamento dati; il responsabile garantisce che tali soggetti tratteranno i dati nel rispetto degli obblighi di riservatezza;
- garantire la partecipazione alle attività di formazione ed informazione in materia di trattamento dei dati personali eventualmente organizzate a cura del Comune o di altro soggetto specificatamente da quest'ultimo individuato;
- non designare sub-responsabili del trattamento dati senza previa autorizzazione scritta da parte del Comune, che rimane titolare unico del trattamento dei dati;
- consentire al Comune, quale titolare del trattamento dei dati, o altro Soggetto da esso individuato, di effettuare in ogni momento le dovute verifiche circa il rispetto delle prescrizioni impartite in tema di sicurezza e riservatezza dei dati personali trattati e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni;

- trasmettere tempestivamente al Comune l'elenco dei soggetti individuati nonchè incaricati presso i propri sportelli autorizzati, oltre agli eventuali aggiornamenti di tale elenco;
- adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art.32 del GDPR e assistere il titolare per garantire il rispetto, da parte dello stesso, degli obblighi di cui agli art.32 e 36 del GDPR;
- assistere il titolare del trattamento nel caso in cui debbano essere soddisfatte le richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati, che dovranno essere rivolte al Comune, quale titolare del trattamento;
- conservare i dati personali per un tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento della finalità per i quali sono trattati;
- mettere a disposizione del titolare ogni informazione necessaria relativa al trattamento e segnalare tempestivamente ad esso ogni anomalia relativa al trattamento dei dati effettuato per conto del titolare.

Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica ed è pertanto titolare del trattamento dei dati che alimentano, tramite collegamenti, la base dati del servizio in consultazione e il sistema di ricerca ivi collegato.

Non è consentito riprodurre, diffondere o utilizzare in genere, i dati acquisiti tramite detto sistema di consultazione per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

La nomina a responsabile esterno è condizionata, per durata, a quanto previsto all'art.10 della presente convenzione e cesserà automaticamente in caso di risoluzione del rapporto intercorrente tra il Comune di Vasto e il soggetto convenzionato.

Art. 8 – RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO CONVENZIONATO

Il Soggetto convenzionato solleva il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone e cose in occasione dello svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione e in ogni caso il Comune è manlevato da anomalie, malfunzionamenti, irregolarità, vizi o difetti nell'erogazione specifica del servizio e che risultino attribuibili o riconducibili al personale adibito allo sportello autorizzato e/o alle relative strumentazioni ad esso in dotazione ed uso, informatiche e non, dalle quali possano derivare diritti a risarcimenti, rimborsi spese o indennizzi di sorta.

Le parti si danno reciprocamente atto che le funzioni della presente convenzione non sono soggette alla redazione/consegna del Documento Unico di Valutazione dei Rischi relativo alle interferenze, in quanto le attività in oggetto si svolgono in locali sottratti alla giuridica responsabilità del Comune.

Art. 9 – COSTI E GRATUITA' DEL SERVIZIO

L'utilizzo del servizio di certificazione anagrafica online è fornita gratuitamente dal Comune di Vasto. Rimangono a carico degli intermediari i costi derivanti dalla connessione ad Internet.

Per l'attivazione della convenzione e per l'utilizzo del servizio certificativo online, nessun onere aggiuntivo può essere posto a carico del Comune di Vasto.

Il Comune di Vasto non richiede il pagamento di diritti di segreteria per il rilascio dei certificati con procedura online. L'imposta di bollo sarà corrisposta dal cittadino/utente richiedente un certificato, tramite l'acquisto di una marca da bollo da 16,00 euro, da consegnarsi all'operatore di sportello che al momento del rilascio del certificato, sarà tenuto ad indicare nel servizio online il numero seriale e la data di emissione, riportato sulla marca da bollo e apporlo sul certificato.

Il servizio da rendersi al cittadino, mediante la stipula di tale convenzione, relativamente alla certificazione on-line, è da rendersi a titolo gratuito.

Art. 10 - DURATA

La presente convenzione sarà sperimentata per un periodo di mesi 3 (tre) dalla data della sottoscrizione e, salvo fine mandato del Sindaco e salvo recesso sopravvenuto durante tale periodo, avrà una durata complessiva quinquennale e potrà essere rinnovata, salvo disdetta scritta qualora le parti intendano proseguire la collaborazione previa adozione, per il Comune, di provvedimento dirigenziale.

Dopo il primo anno di attuazione della convenzione questa sarà sottoposta a verifica dalle parti al fine di accertarne la sua efficacia e la sua sostenibilità.

La presente convenzione è impegnativa per i contraenti sin dal momento della sottoscrizione.

In caso di fine mandato del Sindaco il servizio di certificazione online sarà sospeso fino a nuova comunicazione del Comune

Art. 11- RISOLUZIONE

Il Soggetto convenzionato potrà spontaneamente recedere dalla presente convenzione, senza il pagamento di alcuna penale, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Tale preavviso deve essere notificato al Comune di Vasto a mezzo PEC all'indirizzo: comune.vasto@legalmail.it.

Il Comune potrà risolvere la Convenzione per inosservanza delle prescrizioni indicate nel presente atto.

In caso di recesso dalla convenzione e/o revoca da parte del Comune di Vasto, il Contraente non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti del Comune neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

Il recesso di una delle parti comporterà la risoluzione della presente Convenzione.

Art. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto e la cessione a terzi dei servizi previsti dalla presente Convenzione.

Art. 13 - FORO ESCLUSIVO

Per qualsiasi controversia le parti convengono che il Foro competente sarà quello di Vasto.

Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese derivanti dall'eventuale necessità di sottoporre a registrazione il presente atto saranno a carico del Soggetto convenzionato che espressamente se le assume.

Art.15- REFERENTI DEL COMUNE

Per l'attivazione e lo svolgimento del servizio, il soggetto convenzionato farà riferimento al personale dei servizi demografici ed in particolare alla dott.ssa Maria Saracino e/o ad altro funzionario dei servizi demografici da individuarsi, utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: comune.vasto@legalmail.it.

Ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento relative alla procedura di individuazione del soggetto esterno, della stipula della convenzione e dello svolgimento del servizio, è individuate nella Dott.ssa Maria Saracino dei Servizi demografici del comune di Vasto.

Letto, approvato e sottoscritto

Vasto , _____

p. Il (*Soggetto convenzionato*)
Nome e Cognome
rappresentante legale

p. IL Comune di Vasto
Il Dirigente del Settore
dott.ssa Anna Lucia Mascioletti