



Comune di VASTO

Provincia di Chieti

COMMISSIONE CONSILIARE
PERMANENTE DI VIGILANZA

Verbale della seduta n. 21 del 04.08.2020

L'anno **Duemilaventi**, il giorno **quattro**, del mese di **agosto**, alle ore 17:00, presso la Sala Consiliare del Palazzo di Città, è riunita la Commissione Consiliare Permanente di Vigilanza, costituita con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 01.08.2016, così come modificata con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 61 del 16.06.2017, n. 20 del 03.04.2019, n. 39 del 12.06.2019 e n. 5 dell'11.02.2020, su convocazione del Presidente, *ex art.* 19, comma 1, del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

All'appello nominale risultano presenti i Signori Consiglieri:

COMPONENTI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI SUPPLENTI	Presenti
1. SURIANI VINCENZO	p		Carinci Dina	p
2. LAPENNA LUCIANO A.	p			
3. SPATORE VINCENZO	p			
4. NICOLETTI ROBERTA	p			
5. MARCO MARCHESANI	p			
6. PAOLINO GIOVANNA	p			
7. PERILLI LUCIA		a		
8. D'ELISA ALESSANDRO	p			
9. GIANGIACOMO GUIDO		a		
10. D'ALESSANDRO DAVIDE	p			
11. GALLO MARCO		a		
12. TIBERIO NICOLA		a		
13. LAUDAZI EDMONDO	p			
14. DEL PIANO MAURO	p			

Presenti n. 11

Assenti n. 3

Partecipa, con funzioni di Segretario verbalizzante, Daniela Di Cesare, Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ente, designata dal Segretario Generale con nota del 14.11.2017, prot. 57477, ai sensi dell'art. 17, comma 7, del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente della Commissione, Vincenzo Suriani, dichiara aperta la seduta, al fine di discutere dei seguenti

argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta n. 20 del 07.07.2020.
- 2) Audizione Dirigente del I settore, dott. Vincenzo Toma, in merito alla gestione del personale, ferie e smart working durante emergenza Covid.
- 3) Audizione assessore Paola Cianci in merito alla raccolta rifiuti nel periodo del lockdown.
- 4) Audizione dell'avv. Luca Mastrangelo in merito alla gestione del PalaBCC.
- 5) Calendarizzazione prossime sedute della Commissione.

Punto 1 - Approvazione verbale seduta precedente.

I consiglieri, avendo già preso visione del verbale della seduta precedente, inviato unitamente alla convocazione, non ritengono di dover apportare modifiche o integrazioni e, quindi, il verbale n. 20 del 7 luglio 2020 si intende approvato.

Si passa al secondo punto all'o.d.g.

Punto 2 - Audizione Dirigente del I settore, dott. Vincenzo Toma, in merito alla gestione del personale, ferie e smart working durante emergenza Covid.

È presente in aula il dott. Vincenzo Toma che espone come è stato organizzato il lavoro dei dipendenti nel periodo di chiusura da Covid-19, precisando che, ad eccezione di alcuni servizi strategici la cui presenza era necessaria, tutto il personale è stato messo in condizioni di operare da remoto.

Viene poi chiarito come sono state utilizzate le ferie per i dipendenti, precisando che, in applicazione della normativa vigente, i congedi ordinari degli anni precedenti non possono essere più accumulati, ma devono essere fruiti entro il 30 giugno dell'anno successivo, tranne che per motivate esigenze di servizio, valutate di volta in volta dai dirigenti.

Si registrano gli interventi dei cons. Vincenzo Sputore, Alessandro D'Elisa, Luciano Lapenna, Edmondo Laudazi, Vincenzo Suriani, Dina Carinci, Mauro Del Piano.

All'esito, i consiglieri stabiliscono di sentire nella prossima riunione i dipendenti dell'ufficio personale per chiarire taluni aspetti.

Si passa alla discussione del 3° punto all'o.d.g.

Punto 3 - Audizione assessore Paola Cianci in merito alla raccolta rifiuti nel periodo del lockdown.

È presente in aula l'assessore Paola Cianci.

Il Presidente cede la parola alla cons. Dina Carinci per introdurre l'argomento anticipato nella precedente seduta.

L'ass. Cianci relaziona in merito, sostenendo che con la chiusura di tutte le attività c'è stata una diminuzione dei consumi nei locali pubblici e un considerevole aumento nelle abitazioni, tale da causare lo squilibrio nei dati di raccolta rifiuti tra lo scorso anno e il corrente. Tutti i dati, forniti dalla Pulchra, sono riportati nella relazione che, previo invio da parte dell'assessore medesimo alla segretaria della Commissione, forma parte integrante del presente verbale.

La cons. Carinci contesta i dati riportati nella relazione dell'assessore, perché derivanti dal gestore e non dagli uffici preposti al controllo della fase esecutiva del contratto.

In conclusione, il Presidente stabilisce che l'argomento sarà approfondito nel caso in cui verrà presentata alla Commissione una relazione.

Si passa alla discussione del 4° punto all'o.d.g.

Punto 4 - Audizione dell'avv. Luca Mastrangelo in merito alla gestione del PalaBCC.

È presente l'avv. Luca Mastrangelo che relaziona in merito ai rapporti tra la Pulchra, la Vasto Basket e il Comune. Detta relazione verrà allegata, previo invio alla segretaria della Commissione, per formare parte integrante del presente verbale. Sull'argomento sono intervenuti i cons. Lapenna, Suriani, Laudazi, D'Elisa.

Punto 5 - Fissazione calendario prossime commissioni all'esito delle audizioni

La Commissione stabilisce che nella prossima seduta verrà convocato parte del personale incardinato presso l'ufficio personale dell'Ente per riferire sulle problematiche di cui al punto 2 del presente verbale.

Non essendoci altri argomenti da discutere, alle ore 19:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue

LA SEGRETARIA
F.to Daniela Di Cesare

IL PRESIDENTE
F.to Vincenzo Suriani