



Comune di VASTO

Provincia di Chieti

**COMMISSIONE CONSILIARE
PERMANENTE DI VIGILANZA**

Verbale della seduta n. 20 del 07.07.2020

L'anno **Duemilaventi**, il giorno **sette**, del mese di **luglio**, alle ore 17:40, presso la Sala Consiliare del Palazzo di Città, è riunita la Commissione Consiliare Permanente di Vigilanza, costituita con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 01.08.2016, così come modificata con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 61 del 16.06.2017, n. 20 del 03.04.2019, n. 39 del 12.06.2019 e n. 5 dell'11.02.2020, su convocazione del Presidente, *ex art.* 19, comma 1, del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

All'appello nominale risultano presenti i Signori Consiglieri:

COMPONENTI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI SUPPLEMENTI	Presenti
1. SURIANI VINCENZO	p			
2. LAPENNA LUCIANO A.	p			
3. SPATORE VINCENZO	p			
4. NICOLETTI ROBERTA	p			
5. MARCO MARCHESANI	p			
6. PAOLINO GIOVANNA	p			
7. PERILLI LUCIA	p			
8. D'ELISA ALESSANDRO	p			
9. GIANGIACOMO GUIDO	p			
10. D'ALESSANDRO DAVIDE		a		
11. GALLO MARCO	p			
12. TIBERIO NICOLA		a		
13. LAUDAZI EDMONDO	p			
14. DEL PIANO MAURO	p			

Presenti n. 13

Assenti n. 1

Partecipa, con funzioni di Segretario verbalizzante, Daniela Di Cesare, Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ente, designata dal Segretario Generale con nota del 14.11.2017, prot. 57477, ai sensi dell'art. 17, comma 7, del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente della Commissione, Vincenzo Suriani, dichiara aperta la seduta, al fine di discutere dei seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta n. 19 del 24.02.2020.

- 2) Problematiche inerenti all'esercizio dei diritti dei consiglieri, ex art.23 del regolamento del Consiglio Comunale (con particolare riferimento agli atti arretrati dell'Ufficio Personale);
- 3) Audizione Segretario Generale avvocato Anna Lucia Mascioletti in merito agli accessi agli atti dei consiglieri e al sito "Amministrazione Trasparente".
- 4) Proposta di discussione richiesta dal cons. Marco Gallo sulla raccolta differenziata durante l'emergenza Covid-19.
- 5) Fissazione calendario prossime commissioni

Punto 1 - Approvazione verbale seduta precedente.

Il consigliere Marco Gallo chiede spiegazioni in merito alla mancata convocazione del Responsabile di P.O. del servizio Patrimonio, rag. Michele Bevilacqua, del dirigente dell'ufficio Sport e commercio, avv. Luca Mastrangelo, per approfondire la questione legata all'utilizzo dei locali del PalaBCC, come era stato stabilito nella precedente seduta. Il presidente giustifica la mancata convocazione con la necessità, a seguito di un quesito sollevato dal Movimento 5 stelle, di dover approfondire gli argomenti e rinviando, quindi, la convocazione alla prossima riunione.

A questo punto, non essendoci modifiche da apportare, il verbale n. 19 del 24 febbraio 2020 si intende approvato all'unanimità.

Si passa al secondo punto all'o.d.g.

Punto 2 - Problematiche inerenti all'esercizio dei diritti dei consiglieri, ex art.23 del regolamento del Consiglio Comunale (con particolare riferimento agli atti arretrati dell'Ufficio Personale)

È presente in aula la dott.ssa Anna Lucia Mascioletti, Segretario Generale dell'Ente.

Il presidente cede la parola al cons. Alessandro D'Elisa che riferisce di aver fatto in data 29 aprile u.s., una richiesta di informazioni al dirigente dell'ufficio Personale in ordine all'organizzazione della struttura comunale e degli uffici, nonché alle ferie del personale, nel periodo di emergenza da COVID-19, lamentando di aver avuto solo risposte vaghe e insufficienti.

Il presidente, riassumendo la situazione degli accessi agli atti dei consiglieri, afferma che non ci sono interrogazioni a risposta scritta inevase, mentre restano in sospeso alcuni accessi del cons. D'Elisa e che, al contrario di quanto promesso e concordato con il dott. Vincenzo Toma nelle sedute precedenti, non è stata individuata la figura di referente per gli accessi nell'ufficio personale, laddove permangono oggettive difficoltà.

Sull'argomento interviene anche il Segretario Comunale spiegando come sono stati organizzati gli uffici nel periodo di emergenza ed esponendo il lavoro fatto dagli uffici per dare riscontro alle numerose richieste di accesso agli atti dei consiglieri. Inoltre, illustra un resoconto del 1° semestre 2020, sulle richieste evase e su quelle ancora in sospeso. In particolare il resoconto, predisposto con la collaborazione degli uffici interessati, riporta il dettaglio delle istanze di accesso agli atti riscontrate nei termini di 30 giorni, di quelle riscontrate oltre i termini e di quelle per cui non risulta alcuna comunicazione di avvenuto riscontro ed evasione.

In conclusione, la dott.ssa Mascioletti ritiene che il lavoro svolto dagli uffici è sufficiente.

Il predetto resoconto, unitamente ai report suddivisi per singolo consigliere, viene allegato al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

Sull'argomento, oltre che il presidente, sono intervenuti anche i consiglieri D'Elisa, Sputore, Del Piano, Laudazi e Lapenna.

Essendo emerso, nel corso della discussione, l'argomento smart working e gestione delle ferie del personale, che non è all'ordine del giorno, la commissione decide di convocare il dirigente del personale nella prossima riunione per esporre come è stato organizzato e monitorato il lavoro agile dei dipendenti comunali.

Si conclude, altresì, che per gli accessi agli atti inevasi, potrebbero essere convocati i funzionari degli uffici di riferimento.

Si passa alla discussione del 3° punto all'o.d.g.

Punto 3 - Audizione Segretario Generale avvocato Anna Lucia Mascioletti in merito agli accessi agli atti dei consiglieri e al sito "Amministrazione Trasparente".

Il Presidente introduce l'argomento, in parte già affrontato nel punto precedente in relazione agli accessi agli atti, passando, quindi, a discutere in merito all'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente".

Prende la parola la dott.ssa Anna Lucia Mascioletti riferendo che è stata predisposta una relazione sul lavoro svolto, in cui vengono indicate le sezioni del sito che sono state aggiornate e le difficoltà che si riscontrano nel procedere puntualmente agli adempimenti normativi. Detta relazione, unitamente ad un report delle e-mail inviate dalla Segreteria generale per invitare e sollecitare gli uffici a collaborare in tal senso, viene allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Sull'argomento, oltre che il presidente, sono intervenuti i consiglieri Gallo e Giangiacomo.

Esauriti gli argomenti, la Commissione ringrazia e congeda la dott.ssa Anna Lucia Mascioletti.

Si passa alla discussione del 4° punto all'o.d.g.

Punto 4 - Proposta di discussione richiesta dal cons. Marco Gallo sulla raccolta differenziata durante l'emergenza Covid-19.

Il presidente cede la parola al consigliere Marco Gallo, il quale riferisce che nel periodo del lock down si è notato un aumento considerevole dei quantitativi dei rifiuti della raccolta differenziata.

All'esito di una breve discussione, la Commissione decide di sentire l'assessore di riferimento, Paola Cianci, nella prossima riunione.

Sull'argomento, oltre che il presidente e il cons. Gallo, sono intervenuti i consiglieri Lapenna e Laudazi.

Si allega il documento prodotto dal cons. Marco Gallo, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Punto 5 - Fissazione calendario prossime commissioni

La Commissione stabilisce di andare avanti con le audizioni elencate, cercando ove possibile di tornare a riunirsi entro la fine di luglio.

Non essendoci altri argomenti da discutere, alle ore 19:45 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue

LA SEGRETARIA
F.to Daniela Di Cesare

IL PRESIDENTE
F.to Vincenzo Suriani

