Richiesta da presentare Al Comando Polizia Municipale

Ufficio Protocollo del Comune di

Pec: [comune.vasto@legalmail.it](mailto:comune.vasto@legalmail.it) 66054 – VASTO (CH)

Responsabile del Procedimento: Ten. Dott. Marcello Del Monaco

Responsabile del Servizio P.L.: P.O. Magg. Giuseppe Del Moro

Responsabile del Settore 5°Settore: Dott. Pasquale De Falco

Oggetto: *istanza di rilascio del contrassegno di parcheggio per invalidi.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CHIEDE

il **rilascio** di contrassegno di parcheggio per invalidi ed a tal fine allega alla presente:

|  |
| --- |
| * Certificato dell’Ufficio di medicina legale (ASL – Chieti-Lanciano-Vasto – via Michetti – ex INAM) attestante la capacità motoria sensibilmente ridotta ( Art. 381) D.P.R. 495/92); * n. 2 fotografie formato tessera del titolare; * pagamento spese istruttoria € 05,00. |

il **rinnovo** del contrassegno di parcheggio per invalidi ed a tal fine allega alla presente:

|  |
| --- |
| **Autorizzazione con durata quinquennale (anni 5):**   * Certificato rilasciato dal medico curante nel quale si attesta il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio; * n. 2 fotografie formato tessera del titolare. |

|  |
| --- |
| **Autorizzazione annuale o con scadenza sotto i 5 anni (non quinquennale):**   * Certificato rilasciato dall’Ufficio di medicina legale della A.S.L. – territorialmente competente (Chieti - Lanciano – Vasto) attestante la capacità motoria sensibilmente ridotta. * n. 2 fotografie formato tessera del titolare; * pagamento spese istruttoria € 03,00. |

I pagamenti, con causale (tariffe/diritti/canoni “disabili”, stabiliti dalla Deliberazione G.C. n. 20 del 12/02/2021) saranno effettuati mediante **il sistema telematico Pago PA accessibile dal sito internet** [**www.comune.vasto.ch.it**](http://www.comune.vasto.ch.it) **cliccando sul logo “Pago PA – altri servizi ” e successivamente su “diritti di istruttoria” seguendo le relative istruzioni.**

All’atto della presentazione della domanda si provvederà ad allegare la ricevuta del pagamento telematico.

COMUNICAZIONI

La predetta richiesta deve essere firmata personalmente dal richiedente e beneficiante dell’autorizzazione di cui all’oggetto (o da colui che legalmente ne ha potestà genitoriale o tutoria, se minore, o dal titolare della tutela, se maggiorenne interdetto).

Il ritiro dell’autorizzazione può essere effettuato da altra persona previa delega del beneficiario.

In caso di rilascio di autorizzazione disabile a persone munite di patente di guida, sarà facoltà dell’Ufficio informare la M.C.T.C. – D.T.T. di Chieti.

**La presente richiesta deve essere consegnata all’Ufficio Protocollo del Comune di Vasto, sito in p.zza Barbacani.**

Vasto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_