



## Francesco Menna

**Abitazione** : Via Ciccarone, 91, 9, 66054, Vasto, Italia

**E-mail**: [fra.menna@tiscali.it](mailto:fra.menna@tiscali.it) **Telefono**: (+39) 3386907436

**Telefono**: (+39) 087359462

**Data di nascita**: 08/06/1978 **Nazionalità**: Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**collaboratore nell'azienda familiare di somministrazione bevande ed alimenti**

fino al 2008

[ 2003 – 2014 ] **Praticante avvocato e dal 2006 avvocato Studio Legale "Del Casale Sebastiano" Via Marco Polo, Vasto**

[ 2003 – 2014 ] **Studio legale "Di Silvio Panfilo" Via Buonconsiglio, 50 Vasto**

[ 2013 ] **Studio legale in proprio Via Ciccarone, 101 Vasto**

[ 18/06/2011 – 05/06/2016 ] **Consigliere Comunale della Città del Vasto**

[ 14/07/2014 – 03/08/2015 ] **Regione Abruzzo - Assessorato alla Sanità, al Bilancio e allo Sport Assistente amministrativo all'Assessore Regione Abruzzo con contratto di lavoro a tempo determinato full time cat. C1**

[ 03/08/2015 – 31/07/2016 ] **Regione Abruzzo - Assessorato alla Sanità, al Bilancio e allo Sport Assistente amministrativo all'Assessore Regione Abruzzo con contratto di lavoro a tempo.determinato part time cat. C1**

[ 20/06/2016 – Attuale ] **Sindaco della Città del Vasto**

[ 05/08/2016 – 01/10/2016 ] **Sede di Segreteria Comunale in Convenzione Guilmi-Carpineto Sinello e Montazzoli Segretario Comunale**

[ 01/10/2016 – Attuale ] **Segretario Comunale in aspettativa non retribuita per mandato elettorale di Sindaco della Città del Vasto ai sensi dell'art. 81 del T.U.E.L.**

[ 12/2021 – Attuale ] **Presidente della Provincia di Chieti**

[ 27/01/2022 – 28/02/2022 ] **Segretario comunale del comune di Torino di Sangro**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 1997 ] **Liceo Classico "L. Valerio Pudente", Vasto Diploma di Maturità Classica con votazione 45/60**

[ 2003 ] **Università degli Studi del Molise, Campobasso Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 100/110 – Tesi di Laurea con il Chiar.mo Prof. Onorato Bucci sul tema: "Repudium Mariti"**

[ 01/05/2004 ] **Università degli Studi del Molise, Campobasso Corso di Perfezionamento e relativo attestato di merito in discipline del Lavoro, Sindacali e della Previdenza Sociale**

[ 2006 ] **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello de L'Aquila e conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Vasto (fino al 10.07.2014)**

[ 2012 ] **A.D.R. Conciliando Conciliazione Mediazione Arbitrato Formazione Corso svolto con profitto e relativo conseguimento, in data 23.04.2012, del titolo di "Mediatore Civile e Commerciale" ex D.Lgs. 28/2010**

- [ 2014 ] **Quinto Corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di n. 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali denominato "Co.A5"**
- [ 2016 ] **Abilitazione a Segretario Comunale iscritto nella fascia professionale 'C', a seguito dell'abilitazione concessa Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ex art. 98, comma 4, del T.U.E.L.**
- [ 2020 ] **Corso di specializzazione per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Spe.S 2019) con conseguimento della idoneità alle funzioni di SEGRETARIO GENERALE fascia B, con votazione di 28/30**
- [ 13/12/2023 ] **Laurea in Scienze dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo - Tesi dal titolo "Nuovi scenari evolutivi dell'Ente Provinciale". Votazione 110 e lode**

## **FORMAZIONE PERMANENTE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**

---

- [ 25/09/2019 ] **Le società pubbliche**
- [ 25/09/2019 ] **Gli obblighi di pubblicazione e la privacy**
- [ 09/10/2019 ] **Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella P.A.**
- [ 16/10/2019 ] **Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL.**
- [ 23/10/2019 ] **Pianificazione urbanistica e pianificazione di settore**
- [ 23/10/2019 ] **Finanziamenti europei e ruolo del Comune**
- [ 30/10/2019 ] **Le procedure per l'affidamento di contratti pubblici negli EE.LL.**
- [ 06/11/2019 ] **L'etica del servizio pubblico e il presidio della correttezza amministrativa. Il codice di comportamento e il sistema sanzionatorio**
- [ 13/11/2019 ] **La programmazione delle assunzioni**
- [ 20/11/2019 ] **Protezione civile e gestione delle emergenze**

## **CORSI E AGGIORNAMENTI**

---

- [ 16/01/2010 ] **La posta elettronica certificata**
- [ 28/05/2010 ] **La riforma della previdenza forense**
- [ 26/06/2010 ] **Conciliazione e mediazione**
- [ 09/07/2010 ] **Informazione giuridica e web**
- [ 16/07/2010 ] **Il testamento biologico**
- [ 13/10/2010 ] **Protocollo d'intesa richiesta informatica di copie**
- [ 13/12/2010 ] **Mod2 il nuovo processo amministrativo**
- [ 2010 ] **Corso sugli enti locali articolato in tre moduli: area amministrativa; area finanziaria; area sindacale e management - Prof. Francesco Caringella Dike Giuridica**
- [ 10/06/2011 ] **Verifiche fiscali e diritto di difesa**
- [ 07/10/2011 ] **Problematiche processo tributario (prima giornata)**
- [ 03/11/2011 ] **Informatizzazione e mediazione**

- [ 26/11/2011 ] **Prevenzione e contrasto dell'usura**
- [ 05/06/2012 ] **Separazione e divorzio: reclamo, revoca e modifica**
- [ 11/06/2012 ] **Perché il vangelo può salvare l'Italia**
- [ 27/10/2012 ] **La disciplina delle impugnazioni dopo la L. 134/12**
- [ 05/11/2012 ] **Incontro studio "abusi e reati edilizi"**
- [ 15/03/2013 ] **Crisi da sovraindebitamento**
- [ 12/04/2013 ] **Il dolo eventuale**
- [ 04/05/2013 ] **L'importanza dei sistemi elettorali**
- [ 08/06/2013 ] **Il foro delle ADR soluzioni ed opportunità**
- [ 14/06/2013 ] **Pubbliche amministrazioni e giurisdizioni**
- [ 21/06/2013 ] **Tariffe forensi**
- [ 28/11/2013 ] **Prevenzione e sicurezza sul lavoro**
- [ 09/12/2013 ] **Misure cautelari personali**
- [ 01/02/2014 ] **Crisi economia e crisi di fiducia**
- [ 15/02/2014 ] **CTU. Opportunità ed insidie**
- [ 18/03/2014 ] **Infoday - bandi e incentive per le imprese**
- [ 28/05/2010 ] **La riforma della previdenza forense**
- [ 12/04/2014 ] **Violenza nei confronti delle donne**
- [ 13/05/2014 ]  
  - "agricoltura in sicurezza" sicurezza macchine agricole: obblighi normativi e contributi Inail per la messa a norma**
- [ 23/05/2014 ] **La riforma dei delitti contro la P.A.**
- [ 31/05/2014 ] **Convivium grafologico**
- [ 13/11/2014 ] **Agricoltura in sicurezza: obblighi normative e contribute Inail per la messa a norma**
- [ 25/05/2017 ]  
  - Seminario di formazione "il riordino delle società partecipate nella riforma Madia. Profili giuridici ed economici" a cura di Anci, Upi, Accademia Autonomie**

## **PUBBLCAZIONI E LAVORI**

- [ 19/02/2004 ] **Quotidiano "Il Nuovo Molise", Campobasso "Le procedure per certificare" in Nuovo Molise**
- [ 2004 ]  
  - E' autore del capitolo "Il trasferimento del lavoratore e la sua resistenza alla "Riforma Biagi" contenuto nel libro " La nuova disciplina del rapporto di lavoro e riforma Biagi "**
  - pubblicato dal Dipartimento di scienze giuridiche amministrative dell'Università degli studi del Molise
- [ 2014 ]  
  - Relazione sintetica sul Comune di Schiavi d'Abruzzo a seguito di modulo sul campo "CoA 5" - quinto corso-concorso segretari comunali**

[ 2015 ]

**Tesina fine corso concorso "CoA 5" quinto corso-concorso segretari comunali su: "L'istituto della trasparenza: tipicità e caratteristiche dell'accesso civico e ruolo del Responsabile per la trasparenza"**

[ 2021 ]

**Tesina fine corso di specializzazione per l'idoneità di segretario generale denominato "Spe.s 2019"**

"Il processo di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica. I controlli della Corte dei conti e l'obbligo di allineamento contabile. Soluzioni pratico operative anche in riferimento al divieto di soccorso finanziario ai Consorzi di servizi partecipati da enti locali "

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:** inglese

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

---

**Desiderio di lavorare in gruppo, di collaborare e comunicare**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

---

**Ottima conoscenza del computer**

## **PATENTE DI GUIDA**

---

**Automobile:** B

## **TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

---

**autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*