



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

UFFICIO COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE

C.so Italia (ex Palazzi Scolastici) – Telefono 0873/309438 – 309431 - 309448 - 309415 Fax 0873/309449- 309243

Sede Centrale: P.za Barbacani, n. 1- Centralino 0873/3091

Posta Elettronica: comune.vasto@legalmail.it

Prot. n. 28086

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE di n. 4 POSTAZIONI PER IL SERVIZIO TEMPORANEO DI PICCOLO RISTORO IN LOCALITA' PUNTA PENNA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMMERCIO

Premesso che con delibera di Giunta del Comune di Vasto n. 84 del 31/3/2022 sono stati forniti indirizzi operativi agli Uffici Comunali per l'assegnazione di n. 4 postazioni per il servizio temporaneo di piccolo ristoro in Località Punta Penna come meglio individuate nella planimetria;

Vista la L. R. n. 23/2018 e s.m. ed i.;

Visto il Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n.28 del 13/6/2008 per il commercio su aree pubbliche;

Visto il nulla-osta dell'ARAP datato 02/3/2022 che ha concesso in uso temporaneo al Comune di Vasto le aree come individuate e riportate in planimetria;

Vista l'Intesa Stato-Regioni stipulata in data 05/07/2012 e s.m. ed i.;

Visti gli atti depositati presso il Servizio Commercio;

Vista la planimetria dalla quale si evince la zona interessata per la collocazione delle suddette postazioni;

RENDE NOTO

- Che è indetta procedura per l'assegnazione di n. 4 postazioni per il servizio temporaneo di piccolo ristoro ubicate lungo la strada di proprietà dell'ARAP aventi le caratteristiche di seguito riportate e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di commercio, igienico –sanitarie e del PAN:

1) N. 4 postazioni per il servizio temporaneo di piccolo ristoro (come da planimetria All. A) aventi le seguenti dimensioni e precisamente:

- dimensioni e numero posteggi: mt. 5,00 x 4,00 = mq. 20,00 Posteggio N. 1
mt. 5,00 x 4,00 = mq. 20,00 Posteggio N. 2
mt. 5,00 x 4,00 = mq. 20,00 Posteggio N. 3
mt. 5,00 x 4,00 = mq. 20,00 Posteggio N. 4

2) orario da rispettare e periodo di svolgimento del servizio: dalle ore 07,30 alle ore 20,00 di ogni giorno, con decorrenza dalla data di conclusione del presente avviso fino al 30 settembre 2022;

3) ubicazione dei posteggi: individuate sulla strada di proprietà dell'ARAP come meglio individuate nella planimetria;

4) utilizzo di apparecchiature quali generatori di corrente ed altra strumentazione silenziosi;

5) pagamento del corrispettivo da parte di ogni assegnatario della singola postazione attraverso le modalità che saranno comunicate successivamente dall'Ufficio Commercio ed in ogni caso al momento della conclusione delle procedure di selezione; il versamento dovrà essere effettuato e documentato prima del ritiro dell'autorizzazione temporanea;

ART. 1

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

UFFICIO COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE

C.so Italia (ex Palazzi Scolastici) – Telefono 0873/309438 – 309431 - 309448 - 309415 Fax 0873/309449- 309243

Sede Centrale: P.za Barbacani, n. 1- Centralino 0873/3091

Posta Elettronica: comune.vasto@legalmail.it

1. Gli interessati all'assegnazione dei posteggi dovranno presentare domanda via web al Comune di Vasto sul portale comune.vasto@legalmail.it (bisogna dotarsi di *firma digitale e pec*) oppure depositando la stessa all'Ufficio protocollo del Comune di Vasto indicando, per entrambe le procedure di trasmissione utilizzate, la seguente dicitura:

“Istanza di partecipazione all'avviso per l'anno 2022 per l'assegnazione di n. 4 postazioni per il servizio temporaneo di piccolo ristoro in località Punta Penna.”

2. La domanda deve pervenire via web o per il tramite dell'Ufficio Protocollo a partire dal giorno 03/5/2022 ed entro il 12/5/2022. In caso di deposito *brevi manu* fa fede la data di protocollo assegnata dall'Ufficio Protocollo.

Le domande pervenute prima del suddetto termine non saranno prese in considerazione.

3. La domanda sottoscritta deve essere inviata unitamente al documento di riconoscimento e/o permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari, all'eventuale procura per la trasmissione telematica della pratica ed ai documenti indicati di seguito e riportati sullo stesso modello di domanda.

4. La domanda di partecipazione va presentata con il modello allegato e deve contenere le seguenti indicazioni:

- a. in caso di **Ditta individuale**: dati anagrafici, residenza codice fiscale, partita iva, recapito telefonico, indirizzo e-mail; in caso di **Società**: i dati anagrafici del legale rapp.te p.t., la ragione sociale, la sede legale della Società, partita iva, recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- b. possesso dei requisiti di onorabilità ai sensi della L. R. n.23/2018 e s.m. ed i.;
- c. estremi del titolo abilitativo per il commercio su aree pubbliche con il quale s'intende partecipare (Ente che lo ha rilasciato: Comune/SUAP, numero e data di rilascio);
- d. estremi dell'iscrizione al Registro delle Imprese – Settore commercio su aree pubbliche (Camera di Commercio, numero e data di iscrizione) e estremi iscrizione al REA;
- e. autocertificazione di non avere pagamenti in sospeso per canoni pregressi riguardante il presente avviso e/o l'occupazione di suolo pubblico con il Comune di Vasto e/o con l'Agenzia addetta alla riscossione;
- f. indirizzo di posta certificata presso il quale devono essere inoltrate le comunicazioni inerenti la presente procedura; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indirizzo di posta certificata con cui è stata inviata la domanda o l'indirizzo di residenza riportato nell'istanza. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Settore Attività Produttive del Comune di Vasto.

5. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. copia del documento di identità in corso di validità (del richiedente o del legale rappresentante della società);
- b. per i cittadini extracomunitari, copia del permesso o della carta di soggiorno non scaduto o copia del permesso di soggiorno scaduto corredato dalla copia della documentazione relativa alla richiesta di rinnovo;
- c. copia della visura storica riguardante l'iscrizione della ditta presso la C.C.I.A.A.;
- d. copia dell'autorizzazione amministrativa per lo svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche;



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

UFFICIO COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE

C.so Italia (ex Palazzi Scolastici) – Telefono 0873/309438 – 309431 - 309448 - 309415 Fax 0873/309449- 309243

Sede Centrale: P.za Barbacani, n. 1- Centralino 0873/3091

Posta Elettronica: comune.vasto@legalmail.it

e. copia della registrazione sanitaria del mezzo con il quale sarà svolta l'attività.

6. Saranno motivo di esclusione dalla procedura in questione:

- a. la mancata compilazione della domanda in ogni sua parte e mancata apposizione della firma autografa sulla domanda;
- b. la mancata sottoscrizione digitale della domanda, se trasmessa con tale procedura;
- c. l'assenza dei documenti quali allegati alla domanda;

7. Il Comune di Vasto declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione dell'indirizzo PEC da parte dell'interessato o da mancanza o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Requisito essenziale per la partecipazione all'assegnazione dei posteggi è il possesso di un'autorizzazione amministrativa all'esercizio del Commercio su aree pubbliche (L.R. 23/2018 s.m. ed i.).

ART. 3

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. Le domande saranno esaminate per la formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a. anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche, attestata dalla data di iscrizione della stessa Ditta nel registro delle imprese (REA) presso la Camera di Commercio;
- b. in caso di parità di anzianità di iscrizione, si prenderà in considerazione l'anzianità anagrafica del Titolare della Ditta e/o del legale Rapp.te della Società e sarà preferito il soggetto più giovane;
- c. in caso di parità di anzianità di iscrizione al REA per l'attività di commercio su aree pubbliche e di quella anagrafica, verrà preso in considerazione l'ordine di protocollazione delle istanze da parte del Comune.

2. Il Settore Attività Produttive del Comune di Vasto provvederà a redigere la graduatoria che sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vasto il giorno successivo all'espletazione di tutte le procedure comprese quelle di verifica della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese mediante la compilazione della domanda tenendo in considerazione i suddetti criteri ed i dati in essi contenuti;

3. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet, né quelle pervenute dopo il termine di scadenza fissato nel 12/5/2022.

4. Saranno escluse dalla graduatoria le istanze carenti dei requisiti essenziali e quelle relative a soggetti che, pur avendo presentato istanze complete risultino, in sede di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sprovvisti dei requisiti dichiarati.



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

UFFICIO COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE

C.so Italia (ex Palazzi Scolastici) – Telefono 0873/309438 – 309431 - 309448 - 309415 Fax 0873/309449- 309243

Sede Centrale: P.za Barbacani, n. 1- Centralino 0873/3091

Posta Elettronica: comune.vasto@legalmail.it

5. Il rilascio dell'autorizzazione per il servizio temporaneo di piccolo ristoro per il singolo posteggio avverrà nel rispetto della graduatoria formulata solo dopo l'espletamento delle verifiche di cui sopra e degli obblighi connessi ricadenti sul singolo operatore.

Il Dirigente dell'Ufficio Commercio del Comune di Vasto provvederà a convocare gli operatori in ordine alla graduatoria finale per la scelta del posteggio da assegnarsi. In caso d'impedimento, l'operatore commerciale potrà farsi rappresentare per la scelta del posteggio da persona di fiducia munita di delega sottoscritta dall'operatore stesso con allegata fotocopia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata partecipazione alla scelta senza avere fornito adeguata giustificazione che comprovi l'impossibilità momentanea a presenziare direttamente e/o indirettamente all'assegnazione, l'operatore si considererà rinunciatario e si scorrerà la graduatoria.

6. L'Assegnatario del posteggio se non provvederà al ritiro dell'autorizzazione, previo espletamento degli obblighi di cui sopra, entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del posteggio, si considererà rinunciatario all'assegnazione del posteggio in questione.

7. gli assegnatari si assumono, inoltre, in via diretta ed esclusiva unitamente al proprio personale ogni responsabilità civile e penale durante lo svolgimento dell'attività e quella derivante dalle attività poste in atto durante la fase antecedente e successiva all'attività, anche omissiva, oltre ad ottemperare a tutte le disposizioni per garantire il distanziamento sociale ed il rispetto delle norme igienico-sanitarie fermo restando l'obbligo di rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, il divieto di sostare nelle immediate vicinanze degli stessi punti ristoro, evitare l'assembramento e consentendo la presenza di un cliente alla volta per punto ristoro nel rispetto delle disposizioni previste nel D.P.C.M. di riferimento;

8. di esentare l'Amministrazione Comunale, da qualsiasi forma di responsabilità diretta e/o indiretta, civile e/o penale, anche in relazione all'attuale emergenza epidemiologica da COVID-19, sia nei confronti degli operatori aderenti e sia dei potenziali acquirenti - che si dovesse manifestare durante tutto il periodo;

9. L'assegnazione dei posteggi è momentanea ed ha validità fino al 30 settembre 2021.

ART. 4

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha una validità fino alla data del 30/9/2022.

ART. 5

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. LGS. n.196/2003 e s.m. ed i. si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione all'avviso e che il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Settore Attività Produttive dell'Ufficio Commercio del Comune di Vasto, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Luca Mastrangelo, disponibile telefonicamente al n. 0873 309415 – fax 0873 309449 o per posta elettronica al seguente indirizzo:

l.mastrangelo@comune.vasto.ch.it, per chiarimenti e per ulteriori informazioni.

Vasto, lì 02/5/2022



Il Dirigente del Servizio Commercio
Avv. Luca Mastrangelo