

# CANONE UNICO PATRIMONIALE

RICHIESTA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

## TEMPORANEA

Al Comune di Vasto – Servizio Patrimonio

comune.vasto@legalmail.it

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

Il/la sottoscritto/a la Ditta.....

C.F. / P.IVA..... nato/a a..... il.....

Residente/ con sede in ..... C.A.P. ....

Via .....n. .... tel.....fax .....

*(se ditta specificare i dati del legale rappresentante)*

Cognome/Nome ..... C.F. ....

Nato/a a ..... il ..... residente a .....

C.A.P. .... Via ..... n. .... tel. ....

## CHIEDE

la concessione ad occupare in modo temporaneo il suolo pubblico di questo Comune ubicato in:

.....;

per la seguente motivazione .....

.....;

per le seguenti dimensioni: mt. .... x mt. .... totale mq. ....;

per il periodo dal ..... al .....per un totale di giorni.....;

La domanda per l'avvio dell'istruttoria della pratica, dovrà essere presentata nei termini di cui all' art. 37 del Regolamento Comunale.

Allegati:

- Planimetria con indicazione dell'occupazione dimensionata;
- Documentazione fotografica;
- Localizzazione aerea con indicazione dell'occupazione;
- Ricevuta di versamento dei diritti d'istruttoria:

- a) Oneri di Istruttoria per richiesta ordinaria **€ 20,00**
- b) Oneri di Istruttoria per richiesta d'urgenza **€ 40,00**

da effettuare in una delle seguenti modalità:

A) Canale **PagoPA** presente sul sito del Comune di Vasto [www.comune.vasto.ch.it](http://www.comune.vasto.ch.it);

B) Bonifico bancario **IBAN IT62M030697791310000046087** intestato a Tesoreria Comune di Vasto recante la causale: Oneri di Istruttoria per richiesta ordinaria, Oneri di Istruttoria per richiesta d'urgenza, Oneri di Istruttoria per richiesta proroga.

- Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che prima di occupare il suolo pubblico occorre ritirare, ultimato l'iter, l'apposita concessione presso la società CNF - CREDIT NETWORK & FINANCE previa corresponsione di:

**1- CANONE UNICO PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO;**

**2- Marca da bollo di € 16,00 da consegnare contestualmente al ritiro della concessione;**

In caso di rinuncia al titolo concessorio è fatto obbligo darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Patrimonio Comune Città del Vasto entro 48 ore dalla data di inizio dell'occupazione, in caso contrario il Canone Unico comunque sarà dovuto;

In caso di mancata occupazione è fatto obbligo darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Patrimonio Comune Città del Vasto entro 48 ore dalla data di inizio dell'occupazione, in caso contrario non sarà possibile modificare il titolo concessorio;

Il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare il trattamento dei dati ai fini del presente procedimento (D.LGS. 196/2003 e GDPR Regolamento UE 2016/679);

Per informazioni Ufficio Patrimonio 0873/309323 – 0873/309226

Per il ritiro del titolo autorizzativo contattare CNF - CREDIT NETWORK & FINANCE:

**agenziavasto@cienneffe.com**

*Firma*

..... li .....

.....