

# CANONE UNICO PATRIMONIALE

RICHIESTA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

## TEMPORANEA FESTA PATRONALE

Al Comune di Vasto – Servizio Patrimonio  
comune.vasto@legalmail.it

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

Il/la sottoscritto/a la Ditta.....

C.F. / P.IVA..... nato/a a..... il.....

Residente/ con sede in ..... C.A.P. ....

Via ..... n. .... tel.....

*(se ditta specificare i dati del legale rappresentante)*

Cognome/Nome ..... C.F. ....

Nato/a ..... il ..... residente a .....

C.A.P. .... Via ..... n. .... tel. ....

### CHIEDE

la concessione ad occupare in modo temporaneo il suolo pubblico di questo Comune in occasione della Festa Patronale per l'anno corrente;

con / per (specificare se banco, autonegozio, espositore etc.) .....

vendita (specificare prodotto/i) .....

per le seguenti dimensioni: mt. .... x mt. .... totale mq. ....

per il periodo dal ..... al ..... per un totale di giorni.....

La domanda per l'avvio dell'istruttoria della pratica, dovrà essere presentata nei termini di cui all' art. 37 del Regolamento Comunale, ovvero entro 10 giorni;

Allegati:

- Planimetria con indicazione dell'occupazione dimensionata;
- Localizzazione aerea con indicazione dell'occupazione;
- Ricevuta di versamento dei diritti d'istruttoria:

- a) Oneri di Istruttoria per richiesta ordinaria **€ 20,00**
- b) Oneri di Istruttoria per richiesta d'urgenza **€ 40,00**

da effettuare in una delle seguenti modalità:

A) Canale **PagoPA** presente sul sito del Comune di Vasto [www.comune.vasto.ch.it](http://www.comune.vasto.ch.it);

B) Bonifico bancario **IBAN IT62M0306977913100000046087** intestato a Tesoreria Comune di Vasto recante la causale: Oneri di Istruttoria per richiesta ordinaria, Oneri di Istruttoria per richiesta d'urgenza, Oneri di Istruttoria per richiesta proroga.

- Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che prima di occupare il suolo pubblico occorre ritirare, ultimato l'iter, l'apposita concessione presso la società CNF - CREDIT NETWORK & FINANCE [agenziavasto@cienneffe.com](mailto:agenziavasto@cienneffe.com) previa corresponsione di:

**1- CANONE UNICO PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO;**

**2- Marca da bollo di € 16,00 da consegnare contestualmente al ritiro della concessione;**

In caso di rinuncia al titolo concessorio è fatto obbligo darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Patrimonio Comune Città del Vasto entro 48 ore dalla data di inizio dell'occupazione, in caso contrario Canone Unico comunque sarà dovuto;

In caso di mancata occupazione è fatto obbligo darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Patrimonio Comune Città del Vasto entro 48 ore dalla data di inizio dell'occupazione, in caso contrario non sarà possibile modificare il titolo concessorio;

Il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare il trattamento dei dati ai fini del presente procedimento (D.LGS. 196/2003 e GDPR Regolamento UE 2016/679);

Per informazioni Ufficio Patrimonio 0873/309323 – 0873/309226

Per il ritiro del titolo autorizzativo contattare CNF - CREDIT NETWORK & FINANCE:

**[agenziavasto@cienneffe.com](mailto:agenziavasto@cienneffe.com)**

*Firma*

..... li .....

.....