

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Incoronata Ronzitti**

Indirizzo **Vasto (CH), Via Sandro Pertini, n. 12**

Telefono **335-6678516**

Fax -----

E-mail **incoronata.ronzitti@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **13 Luglio 1967**

Luogo di nascita **Vasto (CH)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze con discussione tesi in diritto commerciale;
- Abilitata all'esercizio della professione di Avvocato c/o la Corte d'Appello dell'Aquila;
- Docente di diritto del lavoro e legislazione previdenziale – assistenziale nei corsi professionali regionali presso CNOS – FAP Vasto (CH);
- Conseguita pratica notarile biennale presso Notaio iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Chieti, Lanciano e Vasto;
- Frequentato corso di preparazione e formazione per "Uditore Giudiziario" presso l'Università degli Studi di Campobasso;
- Nominata Vice Pretore Onorario presso la ex Pretura Circondariale di Sulmona (AQ);
- Conseguito Diploma di Master Universitario di II Livello IN DIRITTO ED ECONOMIA DEL MARE presso l'Università degli Studi di Teramo;
- In possesso di attestato di partecipazione allo Stage presso l'Università del Pireo in Grecia in DIRITTO ED ECONOMIA DEL MARE Europeo;

- Conseguita omologazione del Diploma di Laurea in Giurisprudenza dal Ministero dell'Educazione, Istruzione e Formazione di Madrid – Spagna;
- Collaborazione in attività di studio e redazione atti, in materia demaniale e di pubblico impiego;
- Attestato di partecipazione al Progetto "Find a Baliff II" – Ministero della Giustizia – Ufficio Affari civili Internazionali – Roma;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione sull'introduzione del Giudice Unico – Corte d'Appello di Brescia;
- Attestato di partecipazione al corso "Notifiche digitali nel settore penale" – Tribunale Pescara;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Esecuzione mobiliare a seguito della Riforma L. 80/2005 – Tribunale Lanciano;
- Attestato di formazione al corso sulle modifiche al codice di procedura civile – Corte d'Appello dell'Aquila;
- Pubblicista iscritta all'Ordine dei Giornalisti/Pubblicisti Regione Abruzzo dal 17.09.2020 tessera N. 176110.

## LAVORI SVOLTI

- Tutela dell'Ambiente Marino alla luce delle norme internazionali, convenzionali, consuetudinarie e della Convenzione "Quadro" di Montego Bay del 1982;
- Il Ruolo delle Capitanerie di Porto: Autorità Marittima, compiti e funzioni a seguito del federalismo amministrativo;
- Il Trasporto Marittimo di cose e persone: quadro normativo di riferimento e la figura del Vettore Marittimo;
- Il Diporto Nautico: Direttive comunitarie, la nuova Legge sulla Nautica da Diporto e la nuova disciplina delle sanzioni amministrative;
- Ideazione e conduzione di vari programmi televisivi sul canale TV6;
- Ideazione e conduzione di Speciali televisivi ad individuazione tematica.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Funzionario di carriera direttiva, Area III, presso il Ministero della Giustizia in servizio dal 30.12.1997 ad oggi. Servizio prestato ininterrottamente presso varie sedi giudiziarie, Tribunale di Cremona, Tribunale di Crema, Corte d'Appello di Genova ed attualmente Tribunale di Vasto;

- Attestazione di lodevole servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e nella qualifica di Funzionario;
- Funzioni, Gestione e Responsabilità proprie della carriera direttiva di appartenenza e dell'esclusività dei compiti istituzionali affidati;
- Attestato di partecipazione al Progetto "Find a Baliff II".

## COMPETENZE PERSONALI

- Componente di un gruppo di studio riguardante la riforma del codice di procedura civile; la riorganizzazione di alcuni servizi della Giustizia nell'ottica del diritto europeo e dei criteri di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
- Relatrice in convegni sulle problematiche demaniali e gestione del territorio.

## COMPETENZE RELAZIONALI

- Referente nelle relazioni sindacali con il personale e con la parte pubblica nelle sedi di contrattazione decentrata;
- Presidente di un'associazione di volontariato e membro in attività socio – culturali;
- Volontaria presso la Uisp Abruzzo Molise anche attraverso la conduzione di trasmissioni e/o speciali promossi dalla Uisp e a titolo meramente gratuito.

## LINGUE CONOSCIUTE

- Ottima conoscenza della lingua spagnola, parlata e scritta;
- Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Uso dei programmi maggiormente utilizzati su PC ( Excell, Word, Office, Power Point, Social, ecc.)



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5826/2021/R

Al nome di:

Cognome **RONZITTI**  
Nome **INCORONATA**  
Data di nascita **13/07/1967**  
Luogo di Nascita **VASTO (CH) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN**  
**OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VASTO

VASTO, 07/09/2021 14:57



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(GAGLIOTTI FLAVIANA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.