

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI MUZIO CARMELA
Indirizzo	CIRCONVALLAZIONE ISTONIENSE 66054 VASTO
Telefono	3393466681
Fax	
E-mail	linadimuzio@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	FOGGIA 4 LUGLIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 1992 AL 1993**
Insegnamento presso scuole private

DAL 1993 AL 1995
PRATICA FORENSE con raggiungimento dei vari uffici in tutta la provincia di Foggia

DAL 1996 AD OGGI
Impiegata presso studio professionale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- **DAL 1982 AL 1986**
- Liceo scientifico “Guglielmo Marconi di Foggia

- Maturità scientifica

- **DAL 1987 AL 1992**
- Università degli studi di Napoli “Federico II”
- Laurea in GIURISPRUDENZA

- **DAL 1993 AL 1995**
- Pratica forense presso il Tribunale di Foggia

- **1996**
- Conseguimento del titolo di libera professione forense previo esame di stato conseguito presso la Corte d’Appello di Bari

- **2021**
- Certificazione informatica EIPASS

-]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[lingua INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' DI RELAZIONARSI ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA COMPETENZA NELL'USO DEL PC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]