



# MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

## Provincia di Chieti

*Settore II - Sistemi Informativi - Innovazione Tecnologica - URP*

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI STUDIO NELLA MATERIA INFORMATICA

#### IL DIRIGENTE

**Considerato** che, con deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 27.07.2018, l'organo esecutivo ha dato indirizzo al sottoscritto dirigente per l'affidamento di un incarico di consulenza specialistica ad un soggetto esterno dotato di elevata professionalità per la redazione di uno studio in ordine allo stato di fatto del sistema informativo dell'Ente;

#### **Richiamati:**

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* come modificato dalla deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 30.04.2008

#### **Considerato:**

- che le prestazioni richieste all'affidatario attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell'Amministrazione comunale;
- che le funzioni attribuite hanno natura tecnica altamente qualificata trattandosi dello studio complessivo degli applicativi in essere al fine di verificare le distorsioni e/o le inefficienze eventualmente esistenti e certificare gli effettivi fabbisogni informatici dell'Ente, individuando le diverse soluzioni informatiche possibili, in modo da consentire all'Amministrazione di valutare quella più confacente e adatta al Comune di Vasto;
- che a seguito di ricognizione effettuata presso l'Ufficio Personale è stato accertato che all'interno dell'organico dell'Ente non risultano presenti figure professionali adeguate, che possano garantire una visione globale dei molteplici aspetti che devono essere analizzati e valutati (giuridici, tecnologici, amministrativi, sistemici) utilizzabili in tale funzione e che, quindi, si rende necessario l'affidamento di incarico a soggetto esterno;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere al conferimento del suddetto incarico di studio mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei, valutati tramite acquisizione dei curricula vitae e di un progetto di sviluppo dell'attività in argomento;

In attuazione della propria determinazione n. 696 del 09.08.2018;

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Vasto intende affidare un incarico di studio per una

prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 c.c.;

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico consistente nella elaborazione di uno studio complessivo degli applicativi in essere al fine di verificare lo stato di fatto esistente, individuare eventuali distorsioni o inefficienze e certificare gli effettivi fabbisogni informatici dell'Ente, al fine di individuare le possibili soluzioni informatiche adottabili nel futuro, in modo da consentire all'Amministrazione di valutare quella più confacente e adatta al Comune di Vasto.

Lo studio dovrà contemplare due o più soluzioni informatiche possibili e dovrà essere elaborato valutando contemporaneamente gli aspetti tecnologici, organizzativi e giuridici, indicando la stima sommaria dei costi relativi a ciascuna di esse compresi i successivi costi di manutenzione per un congruo periodo.

L'Amministrazione valuterà le soluzioni, individuando quella più confacente, e l'incaricato supporterà successivamente l'Amministrazione nella stesura degli atti di gara e nelle successive fasi di selezione del contraente.

Lo studio dovrà contenere le seguenti disamine:

1. Analisi informatica dei procedimenti e dei software di proprietà dell'Ente o comunque nella sua disponibilità con indicazione della relativa qualità;
2. Verifica della effettiva e piena integrazione degli applicativi in uso;
3. Verifica del rispetto delle prescrizioni del Codice dell'amministrazione digitale, come da ultimo modificato con d.lgs. 13/12/2017 n. 217, del Piano e-government e delle indicazioni della nuova Agenzia per l'Italia Digitale;
4. Verifica della sicurezza e qualità degli archivi protetti da chiavi elettroniche e firme digitali;
5. Verifica della efficacia del sistema di gestione dei servizi online;
6. Verifica degli effetti fabbisogni informatici dell'Ente e conseguente elaborazione di due o più soluzioni tecnico/informatiche da sottoporre all'esame dell'Amministrazione per la scelta di quella più confacente al Comune di Vasto.

Lo studio dovrà essere redatto e trasmesso entro il 15.10.2018.

I documenti della successiva gara dovranno essere redatti entro 30 giorni dalla comunicazione della scelta formalizzata dall'Amministrazione sulle soluzioni tecniche rappresentate nello studio.

Durante lo svolgimento della gara l'incaricato dovrà supportare le attività della commissione giudicatrice limitatamente all'esame delle caratteristiche tecniche delle offerte (sentenza CdS 112 del 15/1/2016).

#### Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà inizio dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vasto nella sez. Amministrazione Trasparente, dei dati richiesti dall'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 ed avrà durata massima fino alla conclusione della procedura di selezione del contraente (presumibilmente 31/12/2018).

#### Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto un compenso dell'importo complessivo di € 8.000,00. Il suddetto compenso è da intendersi al lordo (comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente e iva se dovuta). Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto e/o per le eventuali spese di trasferta.

#### Art. 4 – Luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico potrà essere svolto al di fuori della sede municipale, salvo che per le attività per le quali è necessaria la permanenza presso gli uffici comunali (riunioni, sopralluoghi, etc.).

#### Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea Specialistica in Informatica o in Ingegneria Informatica o equipollenti;
  - Laurea Magistrale in Informatica o in Ingegneria Informatica o equipollenti;
- b) cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere in regola rispetto al pagamento delle imposte e delle tasse e dei contributi previdenziali.
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportino quale pena accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) insussistenza di cause ostative, diverse da quelle di cui ai punti precedenti, a contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente;
- i) di non avere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, alcun rapporto di dipendenza giuridica e/o economica con nessun operatore economico fornitore di sistemi informativi che possano interessare l'incarico in oggetto e di impegnarsi a non instaurarne per tutta la durata del presente incarico;
- j) di non avere alcuna lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo, con il Comune di Vasto;

#### Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno presentare in un plico chiuso e sigillato con riportati i propri dati identificativi e le diciture "Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di studio in materia informatica" e "non aprire – contiene procedura

comparativa” all’interno del quale dovranno essere presentate n. 2 buste distinte, con la seguente documentazione:

1. BUSTA N. 1 – (sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “domanda di partecipazione”), nella quale dovrà essere presentata la domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta con allegata la copia del documento d’identità del sottoscrittore.

2. BUSTA N. 2 – contenente:

A. il curriculum vitae redatto in formato europeo ed in lingua italiana, che dovrà essere debitamente sottoscritto dal professionista;

B. il progetto, debitamente sottoscritto, relativo allo sviluppo dell’attività oggetto d’incarico, che non dovrà essere superiore alle 4 pagine in formato A4, carattere Times New Roman dimensione 12, interlinea singola.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese, ai sensi del d.p.r. 445/2000, a sostituzione della relativa documentazione. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si farà luogo all’affidamento dell’incarico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 29.08.2018, ore 14:00** e dovrà essere:

a) presentata direttamente all’Ufficio Protocollo sito in Piazza Barbacani, n. 2.

b) trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte. Nel caso di domande inviate attraverso il servizio postale, l’Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 7 - Cause di esclusione dalla procedura

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- le domande da cui si evince il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- le domande prive di firma;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.

#### Art. 8 - Modalità di scelta del professionista cui affidare l’incarico: procedura comparativa di selezione

La scelta del professionista cui affidare l’incarico sarà effettuata dal sottoscritto dirigente del Settore II, ai sensi dell’art. 34 del vigente Regolamento comunale, con l’assistenza di due dipendenti dell’Amministrazione.

Il dirigente, successivamente alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione delle candidature, procederà alla valutazione comparativa, dei curricula e del progetto di sviluppo dell’attività, che sarà eseguita assegnando un punteggio complessivo di punti max 50 secondo le modalità e i criteri di seguito indicati:

Titoli di studio	Laurea magistrale	Punti 0 per votazione inferiore o uguale a 105/110 Punti 1 per ogni voto superiore a 105/110	5
	Corsi di dottorati di ricerca, specializzazioni universitarie o master universitari di secondo livello (in materie attinenti all'oggetto dell'incarico)	Punti 1 per Master universitario di durata almeno annuale Punti 2 per Dottorato di ricerca o ulteriore specializzazione post-universitaria di durata almeno biennale	3
	Ulteriore corso di laurea rispetto a quello previsto come requisito minimo	Punti 0	0
Titoli di servizio specifici	Attività prestata, a qualsiasi titolo, in favore di enti locali (Comuni, Province, Città metropolitane, Comunità montane, Unioni di Comuni) per attività analoghe a quelle oggetto del presente incarico.	Punti 2 per ogni incarico di consulenza (di durata non inferiore a 3 mesi continuativi) Punti da 0 a 2 per ogni incarico (di studio o ricerca o presentazione di progetto) indipendentemente dalla durata e solo se ritenuto rilevante (si valuterà la qualità e il livello dell'incarico)  Punti 2 per ogni anno (intero anche non continuativo) di servizio come dipendente di ruolo o a tempo determinato	20
	Attività prestata, a qualsiasi titolo, in favore di soggetti privati o pubblici diversi da quelli di cui al punto precedente per attività analoghe a quelle oggetto del presente incarico.	Punti 1 per ogni incarico di consulenza (di durata non inferiore a 3 mesi continuativi) Punti da 0 a 2 per ogni incarico (di studio o ricerca o presentazione di progetto) indipendentemente dalla durata e solo se ritenuto rilevante (si valuterà la qualità e il livello dell'incarico)  Punti 1 per ogni anno (intero anche non continuativo) di anzianità di servizio come	6

		dipendente di ruolo o a tempo determinato	
Pubblicazioni e docenze	Pubblicazioni	Punti 1 per ogni pubblicazione attinente alla materia oggetto del presente incarico	4
	Docenze	Punti 1 per ogni docenza attinente alla materia oggetto del presente incarico	2
Progetto sullo sviluppo dell'attività	Relazione progettuale	Descrivere come si intende concretamente articolare l'esecuzione delle attività oggetto del servizio, dimostrando la propria competenza tecnica ed organizzativa in merito alla prestazione da svolgere	10

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di VASTO per quindici giorni consecutivi e sul sito istituzionale: [www.comune.vasto.ch.it](http://www.comune.vasto.ch.it) nell'apposita sessione della pagina Amministrazione Trasparente; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione all'albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

Trattasi di procedura di valutazione comparativa dei curricula intesa a verificare i requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico, senza formazione di graduatoria.

#### Art. 9 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante apposito disciplinare stipulato con il Comune di Vasto.

#### Art. 10 - Pubblicità

L'avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Vasto e sul sito istituzionale per 20 giorni consecutivi.

#### Art.11 - Norme varie e richiami

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

#### Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione precisa che si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in caso di presentazione o ammissione di una sola offerta valida, se ritenuta idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l'avviso di selezione pubblica prima dell'espletamento della stessa o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della stessa e saranno trattati mediante una banca dati cartacea ed elettronica anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altri soggetti istituzionali nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto di richiedere l'accesso agli atti per la tutela di interessi giuridicamente rilevanti ai sensi della Legge n. 241/90.

I dati personali utili alla formulazione della graduatoria saranno altresì soggetti al trattamento di diffusione attinente al provvedimento con cui si definisce la procedura di comparazione.

L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vasto

Il Responsabile del Trattamento è il sottoscritto dirigente del Settore II.

Il Dirigente Settore II  
Dott.ssa Angela Erspamer